



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
Commission on Higher Education
สกอ

หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ

สุทิสฯ จันมุกดา

จุฑาพร เทพพัตตรา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ
 - ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550
 - ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551
 - ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2555
 - ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2555
 - ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2556
 - ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2556
- ข้อบังคับสภาสถาบันอุดมศึกษา



ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉบับที่ 6 - ฉบับที่ 10

สาระ
สำคัญ

1. กำหนดให้ผลงานวิชาการรับใช้สังคม เป็นผลงานอีกประเภทหนึ่ง
ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2. กำหนดให้การแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประกอบด้วย
ผลงานทางวิชาการประเภทใดประเภทหนึ่งเพียงประเภทเดียว
ซึ่งมีคุณภาพดี

3. ปรับปรุงคำนิยามและรูปแบบของบทความทางวิชาการ

4. กำหนดเรื่องการยกเว้นประชุม ผศ. และ รศ.



ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2556 และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

เจตนารมณ์

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการ ครบคลุมผลงานทางวิชาการที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญใน
สาขาวิชาของตน มาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศ
ซึ่งเป็นภาระหน้าที่หนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา



นิยาม ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม

เป็นประโยชน์ต่อสังคม
หรือท้องถิ่น

ใช้ความเชี่ยวชาญของตน
อย่างน้อย ๑ สาขาวิชา

ประเมินได้เป็นรูปธรรม

ประจักษ์ต่อ
สาธารณะ

**** ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ****



เงื่อนไขในการเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม สำหรับพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ
- มีการเผยแพร่ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง



การนำเสนอ ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย / ชี้แจงอย่างชัดเจน
ประกอบผลงาน ในหัวข้อต่อไปนี้ ...

- ✓ สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลง
- ✓ การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
- ✓ กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
- ✓ ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
- ✓ การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเกิดเปลี่ยนแปลงแล้ว
- ✓ การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- ✓ แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่



องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งวิชาการ

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ผลการสอน
- ผลงานทางวิชาการ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ



1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วุฒิปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 9 ปี

วุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 5 ปี

วุฒิปริญญาเอก ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ปี

รองศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 ปี

ศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2 ปี



การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- กรณีเคยดำรงตำแหน่งอื่นและได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ สามารถนับระยะเวลาได้ 3 ใน 4 ส่วนของเวลาที่ทำการสอน
 - เป็นอาจารย์พิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง
 - สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต/ทวิภาค
- **กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น** ให้นับระยะเวลาก่อนได้รับวุฒิและหลังได้รับวุฒิ รวมกัน ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- **กรณีดำรงตำแหน่งอาจารย์ แต่ทำการสอนในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา**
 - ไม่สามารถนำมานับระยะเวลาได้
 - สามารถนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเดิมได้โดยอนุโลม เฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในระดับปริญญา



การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ต่อ)

- กรณีเคยลาออกจากราชการ และได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ
ไม่นับระยะเวลา ทั้งนี้ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานประเภทอื่นที่ระเบียบว่า
ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 กำหนดให้ต้องออกจากราชการ
- กรณีลาศึกษาหรือฝึกอบรม รวมถึงการลาประเภทอื่น ๆ
 - ไม่สามารถนำมานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้
 - เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระหว่างลาไม่ได้ จะต้องเสนอขอก่อน
วันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม และต้องเสนอขอโดยวิธีปกติเท่านั้น

**** ระบุในแบบคำขอยฯ หัวข้อประวัติการรับราชการ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ ****



2. การประเมินผลการสอน

เสนอ เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน ประกอบการประเมิน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
ทำหน้าที่ประเมินผลการสอน ตามข้อบังคับของสภาสถาบันฯ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้



การประเมินผลการสอน (ต่อ)

- ผู้ที่ทำการสอนคนเดียวเต็มวิชา และทำการสอนร่วมด้วย จะต้องยื่นเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ทุกหัวข้อ ทุกวิชา หรือไม่
 - ผู้ที่มีภาระงานสอนเต็มวิชา สามารถเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เฉพาะวิชาที่สอนเต็มวิชา อย่างน้อย 1 วิชาได้
 - กรณีผู้ที่ทำการสอนร่วม จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในทุกหัวข้อของทุกวิชาที่ทำการสอน
- เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน เป็นของวิชาที่ทำการประเมินผลการสอน
- การประเมินผลการสอน ต้องเกี่ยวข้องกับสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



3. การประเมินผลงานทางวิชาการ

- ❖ ประเภทของผลงานทางวิชาการ
- ❖ การเผยแพร่
- ❖ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ❖ ความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณภาพดี

ผลงานทางวิชาการ

เลือกเสนอ....

- (1) ผลงานวิจัย
- (2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- (3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น : สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์
ผลงานด้านศิลปะ สารานุกรม งานแปล
- (4) ตำรา หรือ หนังสือ หรือ บทความทางวิชาการ



รองศาสตราจารย์

คุณภาพดี

ผลงานทางวิชาการ

(1) งานค้นคว้า/ งานสร้างสรรค์

(1.1) ผลงานวิจัย

(1.2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(1.3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

และ

(2) งานแต่งหรือเรียบเรียง : ตำรา หรือ หนังสือ



ศาสตราจารย์ วิธีที่ 1

คุณภาพดีมาก

ผลงานทางวิชาการ

(1) งานค้นคว้า/ งานสร้างสรรค์

(1.1) ผลงานวิจัย

(1.2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(1.3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

และ

(2) งานแต่ง : ตำรา หรือ หนังสือ



ศาสตราจารย์ วิธีที่ 2 คุณภาพดีเด่น

ผลงานทางวิชาการ

เลือกเสนอ....

- (1) ผลงานวิจัย
- (2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
- (3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
- (4) งานแต่ง : ตำรา หรือ หนังสือ



การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

กรณีเสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เช่น

- * ข้ามตำแหน่ง (เช่น อาจารย์ → ศาสตราจารย์)
- * ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด
(เช่น ดำรงตำแหน่ง ผศ.ไม่ครบ ๓ ปี → รศ.)
- * เปลี่ยนแปลงสาขาวิชาในตำแหน่งวิชาการเดิม
(เช่น รศ.นิติศาสตร์ → รศ.รัฐศาสตร์)
- * เปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
(เช่น รศ.นิติศาสตร์ → ศ.รัฐศาสตร์)



การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

การดำเนินการ

- เสนอผลงานเช่นเดียวกับวิธีปกติ

**** ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เสนอผลงานได้ตามวิธีปกติ วิธีที่ 1 เท่านั้น ****

- แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน
- การตัดสินของที่ประชุม ต้องได้คะแนนเสียง 4 ใน 5 เสียง

ระดับคุณภาพ

ผศ., รศ. **ดีมาก**

ศ. **ดีเด่น**



ทิศทางในการผลิตผลงานทางวิชาการ

เข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณี ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา
ดังนี้

- สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่
เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ และการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ
- เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
- ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- พิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์
 - ถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม
 - เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ในรูปของซีดีรอม
-
- ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น
 - ต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้ว 1 ภาคการศึกษา



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

หนังสือ

- พิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์
- เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ในรูปของซีดีรอม
 - ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น
 - ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว 4 เดือน



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ ตำรา/หนังสือ ไปแล้ว
การนำ ตำรา/หนังสือ นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน
ตำรา/หนังสือ เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และให้มีการประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือนั้นอีกครั้งหนึ่ง
อาจจะทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ ตำรา/หนังสือ นั้นใหม่
อีกครั้งหนึ่ง



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

งานวิจัย

- วารสารวิชาการ (สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

วารสาร

อยู่ในฐานข้อมูลวารสาร
ระดับชาติ/นานาชาติ

Scopus

Web of Knowledge
(ISI)

TCI

ฯลฯ

ไม่อยู่ในฐานข้อมูลฯ

สภาฯ พิจารณา

1. กำหนดเผยแพร่แน่นอนสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ
2. ระบุสำนักพิมพ์ วัตถุประสงค์ขอบเขตและสาขาวิชาที่รับตีพิมพ์
3. มีคณะกรรมการจากหลากหลายหน่วยงาน
4. มี **peer reviewer** ที่ครอบคลุมสาขาวิชาตามขอบเขตวารสาร และมาจากภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสาร

5. แต่ละบทความมี **peer reviewer** ที่ตรงสาขา และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้นิพนธ์
6. มีผู้นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงาน
7. มีบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
8. มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐานเป็นรูปแบบเดียวกัน



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

งานวิจัย

- หนังสือรวมบทความวิจัย

มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความ

- หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ
(Proceeding)

Proceeding : หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็ม ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีการระบุดูคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรองก่อนการเผยแพร่ อยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

คณะกรรมการ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอยู่ในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลายๆ สถาบัน



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

งานวิจัย

- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น/ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

แหล่งเผยแพร่ทุกกรณี

ต้องมีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

บทความ
ทางวิชาการ

- วารสารวิชาการ (สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- หนังสือรวมบทความ
- หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

เมื่อได้เผยแพร่และมีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ นั้นแล้ว การนำงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้นอีกครั้งหนึ่ง
จะกระทำไม่ได้



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ลักษณะอื่น

- พิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์
 - โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม
 - เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม
 - การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง
 - มีการนำไปใช้หรือประยุกต์อย่างแพร่หลาย
- ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จาก คณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือ สถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น
- ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว 4 เดือน



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

รับใช้สังคม

1. โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่
หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่

และ

2. เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะ
ใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยจะต้องมี
การบันทึกเป็นเอกสารหรือลายลักษณ์อักษรที่
สามารถใช้อ้างอิง หรือค้นคว้าได้

- ผลงานนั้นจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตาม
ภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษา/คณะให้ความเห็นชอบ
- จะต้องได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดย
สถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง



ข้อพึงระวังเรื่องการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- ตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ครบระยะเวลาตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ก่อนยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
- ระมัดระวังการเผยแพร่ผลงานวิจัยใน **Open Access Journal** ที่ไม่มีบรรณาธิการ ไม่มีคุณภาพ ไม่น่าเชื่อถือ ไม่เป็นที่ยอมรับ
- การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ จะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ลงเผยแพร่ใน **proceedings** ที่มีการบรรณาธิการ



ข้อพึงระวังเรื่องการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- การเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต้องแสดงหลักฐานว่าผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิก่อนการเผยแพร่ และ หลักฐานว่าได้มีการเผยแพร่สู่วงวิชาการและ/หรือวงวิชาชีพอย่างกว้างขวาง
- การเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุน หรือเป็นการรับทำให้กับหน่วยงานอื่น หลักฐานที่แสดง ต้องมิใช่เป็นเพียงการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างตามข้อกำหนดเท่านั้น



การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

กรณีผลงานวิจัย

เข้าข่ายกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- ผู้ขอมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ผู้ขอมีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันหลายเรื่อง ซึ่งแสดงปริมาณรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัยหนึ่งเรื่อง โดยจะต้องมีงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก
- กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- กรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน (ซีรีย์) ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทุกเรื่อง และมีปริมาณรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ผู้ดำเนินการวิจัยหลัก หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญ
ในการออกแบบการวิจัย (**Research Design**) การวิเคราะห์ข้อมูล
(**Data Analysis**) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ
(**Research Summary and Recommendation**)



การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

กรณีผลงานทางวิชาการประเภทอื่น ๆ ที่มีชิ้นงานวิจัย

- ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้น ๆ
- กรณีผู้ขอมีผลงานหลายเรื่อง ไม่สามารถนำส่วนร่วมในผลงานหลาย ๆ เรื่องนั้น มานับรวมกันได้

✱ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นด้วย

✱ เมื่อได้มีการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไปแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้



การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ดำเนินการเช่นเดียวกับผลงานทางวิชาการประเภทอื่น **ยกเว้น** ในกรณีการดำเนินการเป็นหมู่คณะ หรือมีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ซึ่งมีผู้ร่วมงานจำนวนมากจนไม่สามารถระบุสัดส่วนได้ ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยให้ระบุบทบาทหน้าที่ของตนเอง และผู้ร่วมงานทุกคน และจะต้องลงนามรับรองโดยผู้ร่วมงานทุกคน โดยไม่ระบุสัดส่วนเป็นร้อยละก็ได้

ผู้ดำเนินการหลัก จะต้องมีบทบาทสำคัญ อย่างน้อย ๓ ขั้นตอน คือ

- (๑) การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรม
- (๒) การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
- (๓) การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือ

ปรับปรุง

การกำหนดสาขาวิชาที่แต่งตั้ง

- การกำหนดสาขาวิชาที่แต่งตั้ง ไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการที่เสนอ
ขอกำหนดตำแหน่ง
ต้องพิจารณาจาก ...
 - ภาระงานสอน
 - ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
 - เป็นสาขาวิชาที่เป็นระบบสากล แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ และได้รับการยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นๆ
- มิใช่พิจารณาจาก ...
 - วุฒิการศึกษา หรือวิชาเอก/ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
 - ภาควิชา คณะ หลักสูตร หรือหน่วยงานที่สังกัด



การกำหนดสาขาวิชาที่แต่งตั้ง (ต่อ)

ตัวอย่าง

นาย ก.

- * จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางกฎหมาย
- * สังกัดคณะบริหารธุรกิจ
- * สอนวิชากฎหมายธุรกิจ
- * เสนอผลงานทางวิชาการทางด้านกฎหมายธุรกิจ

นาย ก. ควรเสนอขอกำหนดตำแหน่งในสาขาวิชา กฎหมายธุรกิจ



สรุปข้อพึงระวังในการเสนอผลงานทางวิชาการ

- ❖ เสนอผลงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะแต่งตั้ง
- ❖ เสนอผลงานให้ถูกประเภท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์
 - (1) ผลงานวิจัย
 - (2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
 - (3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (เช่น สิ่งประดิษฐ์ สิ่งก่อนสร้าง ผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม เป็นต้น) – มีบทวิเคราะห์ประกอบไม่ใช่ บทความทางวิชาการ สื่อการสอน รายงานความก้าวหน้าคู่มือปฏิบัติการ แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ
 - (4) ตำรา หรือ หนังสือ
 - (5) บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)



สรุปข้อพึงระวังในการเสนอผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- ❖ ผลงานที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา เช่น ผลงานที่ใช้สอนในระดับมัธยม เอกสารใช้สำหรับประกอบการฝึกอบรมไม่สามารถใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ❖ การเผยแพร่ผลงาน ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ❖ สัดส่วนการมีส่วนร่วมเป็นไปตามหลักเกณฑ์
- ❖ ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการ ให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด โดยระบุชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานให้ครบถ้วน ระบุแหล่งพิมพ์เผยแพร่ ปี พ.ศ. และระบุจำนวนหน้า



4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ต้องให้เกียรติและอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน



จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (ต่อ)

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย



บทลงโทษ

- งดการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น หรือ ถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ (แล้วแต่กรณี)
- ดำเนินการทางวินัย
- ห้ามมิให้ผู้นั้นเสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นเวลา **5** ปี



วันที่แต่งตั้ง

- (1) กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่
สภาสถาบันรับเรื่อง แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง
- (2) กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้น ผลงานวิจัยและบทความ
ทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการ
ฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
- (3) กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิง-
วิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม แต่งตั้งได้ไม่ก่อน
วันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมนั้น
- (4) กรณีงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสาร
ทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่
สภาสถาบันได้รับงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้ว



วันที่แต่งตั้ง (ต่อ)

(5) กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่น ๆ หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง และ ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

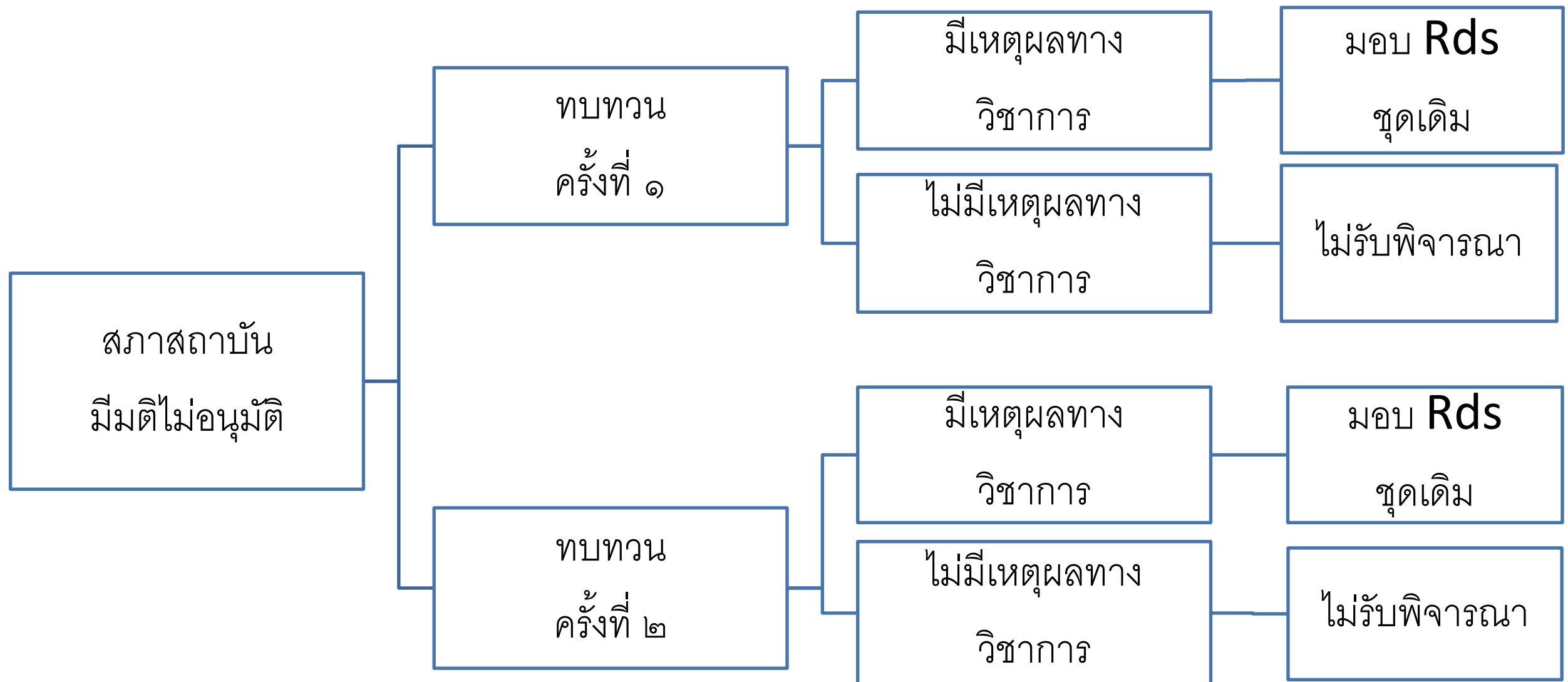
กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างลา แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้เสนอขอกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

(6) กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้วก่อนวันที่เกษียณอายุ แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง หรือได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุง สมบูรณ์ หรือได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าว ต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการ



การทบทวนผลการพิจารณาผลงานวิชาการ



พิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์เท่านั้น
ไม่พิจารณาผลงานใหม่ หรือผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

