

แนวปฏิบัติการอนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุดราชการ เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อประโยชน์ทางราชการ

การลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย หรือ เพื่อประโยชน์ต่อวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง และไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ภารกิจของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย

การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจกระทำได้ ๓ ประเภทด้วย

๑. การวิจัย ร่วมวิจัย การเสนอผลงานในการวิจัย
๒. การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ
๓. การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้พิจารณา

เอกสารที่ใช้ในการเสนออนุมัติ

๑. แบบคำขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งมีความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. คำโครงการวิจัย หรือคำโครงการเนื้อหาเอกสารตำราที่จะเรียบเรียง หรือคำโครงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น
๓. แผนปฏิบัติงานในระยะเวลาที่ขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

บุคคลที่สามารถลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้

“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

จำนวนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการจะได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการ เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และให้นับรวมอยู่ในโควตาของผู้ที่ได้รับอนุมัติไปศึกษาต่อภายในประเทศ

คุณสมบัติและข้อกำหนดในการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
๒. ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. ผู้ที่ได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้รับทราบเรื่องการศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการจะไม่สามารถขออนุญาตลาหยุดตามระเบียบนี้ได้
๔. กรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมาแล้ว และประสงค์จะลาครั้งต่อไป ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมาแล้ว ๒ ปี

/๕. การขอลา...

๕. การขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานเหลืออยู่ ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของเวลาที่ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการก่อนเกษียณอายุ

การอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. การอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ กระทำได้โดยระยะเวลาการลาไม่เกิน ๑๒ เดือน

๒. ต้องไม่มีชั่วโมงสอนทั้งภาคปกติและภาคนอกเวลาราชการในมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๓. ยื่นเอกสารตามลำดับ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาต่อไป

รายงานผลหลังได้รับการอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. รายงานความก้าวหน้าทุกๆ ๓ เดือน โดยให้เสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าภาค คณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒. เมื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติสิ้นสุดลง ให้ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๑ เดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะประเมินผลโครงการและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๓. นำเสนอผลงานและประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และมหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. ในระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติ หากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัย

๒. หากผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีข้อขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อขออนุมัติกลับมาปฏิบัติราชการทันที

๓. ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุใดๆ ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี