

แบบฟอร์มการขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ภาควิชา.....

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....วัน เดือน ปี เกิด.....

.....อายุ.....ปี.....เดือน ความรู้ขั้นสูงสุด.....

จากสถานศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ที่อยู่ติดต่อได้ในขณะที่ไปเพิ่มพูนความรู้.....

โทร.....

๒. ประวัติการเข้ารับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการหรือเริ่มทำงาน.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ตำแหน่ง.....

๒.๒ เริ่มรับราชการหรือเริ่มทำงาน.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ตำแหน่ง.....

๒.๓ เริ่มรับราชการหรือเริ่มทำงาน.....

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ตำแหน่ง.....

(หากมีมากกว่า ๓ แห่ง ก่อนเข้ารับราชการที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยใช้ใบแทรก)

๒.๔ เริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....คณะ.....

รับราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหง มาแล้วเป็นเวลา.....ปี (ถึงวันลา)

๒.๕ ระยะเวลาที่เคยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือวิจัย (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) รวม.....ปี

๒.๖ เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย เมื่อ (วัน เดือน ปี)

.....

๓. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน หรือในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๑ งานสอน (ระบุวิชาสอน จำนวนชั่วโมง ในภาคการศึกษาต่อไป)

.....
.....
.....
.....

๓.๒ งานบริหาร (ระบุหน้าที่ตำแหน่งประจำ กรรมการ ในภาควิชา คณะ)

.....
.....
.....
.....

๓.๓ งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำ)

.....
.....
.....
.....

๓.๔ งานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา (โปรดระบุชื่อเรื่อง ตำรา)

.....
.....
.....
.....

๓.๕ งานอื่นๆ (งานที่ผูกพันภายนอกมหาวิทยาลัย)

.....
.....
.....
.....

๓.๖ ข้อเสนอแนะบุคคลอื่นที่จะปฏิบัติแทน

.....
.....
.....
.....

๔. วิธีการเพิ่มพูนความรู้

ขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางด้าน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลา.....เดือน โดยได้รับทุนวิจัยหรือทุนอุดหนุนอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุด้วย).....

(แนบเอกสารการใช้ทุน หรือหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วย)

เหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับ (เขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

๕. โครงการเพิ่มพูนความรู้ (เขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

ระยะที่ ๑

ระยะที่ ๒

ระยะที่ ๓

ระยะที่ ๔

ข้าพเจ้าทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นอย่างดีแล้วและจะรายงานผลงานแสดงความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทุกๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้ไปปฏิบัติงานต่อทางคณะกรรมการประจำคณะ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา)

ครอบอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล)

.....
.....
.....

ไม่สมควรอนุมัติ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา.....

...../...../.....

มติคณะกรรมการประจำคณะ.....ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
.....
.....

คณะ.....ปัจจุบันมีอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่.....คน

จึงขออนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการได้.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะบดี คณะ.....

...../...../.....

เดือนที่	แผนการทำงานในการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๔ ตามแบบฟอร์ม ป.พ.๓ (เดือนที่ ๑๐-๑๒) พร้อมด้วยผลงานการวิจัย/เขียนตำรา โดยเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด (ส่งห้องสมุด ๑ ชุด และส่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง)