

แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

1. คำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่
2. ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ
3. สังกัดอนุมัติแล้วให้รายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ โดยจัดส่งเอกสารดังนี้
 - (1) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด
 - (2) เหตุผลความจำเป็น ความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาล โครงการวิจัยกับแผนงานของหน่วยงาน และโครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนและงบประมาณ รวมทั้งประโยชน์ ที่ทางราชการจะได้รับ
 - (3) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย
 - (4) รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่
 - (5) ผลงานวิจัยของข้าราชการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
4. หนังสือตอบรับจากสถานที่ทำวิจัยซึ่งระบุระยะเวลาในการทำวิจัย
5. ทำสัญญา (พิจารณาประเภททุน)
6. การเริ่มหยุดราชการไปต่างประเทศ (ระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่สถานที่ทำวิจัยกำหนด)