



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาโท หลักสูตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

.....  
.....นอกเวลาราชการ ปีที่ .....

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ข้าพเจ้า .....(ชื่อ - สกุล)..... พนักงานมหาวิทยาลัย (ระบุบงด้วย)/  
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ระบุบงด้วย) ตำแหน่ง ..... ภาควิชา/กลุ่มวิชา..... คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....  
ศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาโท หลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... คณะ..... มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง นอกเวลาราชการ มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... นั้น

ข้าพเจ้า .....(ชื่อ - สกุล)..... จึงขออนุมัติทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาโท  
หลักสูตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง นอกเวลาราชการ ปีที่ .... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
ตามข้อ ๘ (๑) (ก) ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงาน  
ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ ข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา  
ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องการสมัคร  
และเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สำหรับบุคลากรสายวิชาการและ  
สายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.... รายละเอียดตามที่จ่ายจริงดังต่อไปนี้

๑. ภาควิชาการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา .....
    - ๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นเงิน ..... บาท
    - ๑.๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา เป็นเงิน ..... บาท
    - ๑.๓ - ค่าลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต เป็นเงิน ..... บาท  
- ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ..... วิชา เป็นเงิน ..... บาท
    - ๑.๔ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....ตัวอักษร.....)
  ๒. ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา .....
    - ๒.๑ ค่าลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต เป็นเงิน ..... บาท
    - ๒.๒ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....ตัวอักษร.....)
- รวมทั้ง ๒ ภาควิชา เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอทุนการศึกษา)

.....

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น สามารถแก้ไขข้อมูลได้เท่าที่เห็นสมควร

ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา (ได้เฉพาะปีที่ ๑ เท่านั้น)

**คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารขออนุมัติทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ**  
**ระดับปริญญาโท หลักสูตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง นอกเวลาราชการ**  
**(สายวิชาการและสายสนับสนุน)**

ให้ผู้ขออนุมัติทุนฯ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ (ตามตัวอย่างที่แนบให้) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขออนุมัติทุนการศึกษา ตามข้อ ๒ - ๑๒ มาด้วยให้เรียบร้อย และให้นำส่งมาที่งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔
๒. สำเนาติดคณะกรรมการประจำคณะหรือมติคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ในการเห็นชอบให้ทุนการศึกษา
๓. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง นอกเวลาราชการ สายวิชาการ และสายสนับสนุน และหนังสือรับรองความเหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา (ฉบับจริง)
๔. สำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทั้ง ๒ ภาคการศึกษา
๕. สำเนาหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (สามารถขอที่คณะ หรือ บว.)
๖. สำเนาผลการศึกษาตั้งแต่แรกจนถึงปัจจุบัน (สามารถขอที่คณะ หรือ บว.)
๗. สำเนาคำสั่งให้ศึกษาต่อหรือบันทึกข้อความที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย
๘. เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตร รายวิชา และสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
๙. สำเนาใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญา ทุกระดับ การศึกษาตามคุณสมบัติที่ขอรับทุน
๑๐. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญา ทุกระดับการศึกษาตามคุณสมบัติที่ขอรับทุน
๑๑. สำเนาคำสั่งจ้างเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่คำสั่งจ้างครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน
๑๒. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
๑๓. ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และในกรณีที่ผู้สมัครรายใดกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

หมายเหตุ : **\*\*สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับทุนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย\*\***

