



ติตรูปถ่ายขนาด

๑X๑.๕ นิ้ว ถ่าย

ไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท  
หลักสูตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง นอกเวลาราชการ สายวิชาการและสายสนับสนุน  
ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร  
(กรอกข้อความโดยละเอียด ชัดเจนและสมบูรณ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. สถานภาพเดิมเป็น (สำหรับบุคลากรที่เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

สายวิชาการ     สายสนับสนุน

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานภาพปัจจุบันเป็น  สายวิชาการ     สายสนับสนุน

พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)

พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย)

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลาปฏิบัติราชการ โดยนับตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการจนถึงวันสมัครขอรับทุนการศึกษา

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๔. ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

สังกัดหน่วยงาน.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....

โทรศัพท์ที่ ม.ร..... E-mail.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

๖. วุฒิการศึกษา

๖.๑ ปริญญาตรี สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๖.๒ ปริญญาโท (ถ้ามี) สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบปัจจุบัน (ภาระงานที่ทำอยู่, งานสอน, งานบริหารต่างๆ)

๗.๑..... ๗.๒.....

๗.๓..... ๗.๔.....

๘. ผลงานทางวิชาการ เฉพาะสายวิชาการ (งานวิจัย, หนังสือ, ตำรา และบทความทางวิชาการ เป็นต้น)

๘.๑..... ๘.๒.....

๘.๓..... ๘.๔.....

๘.๕..... ๘.๖.....

๘.๗..... ๘.๘.....

๘.๙..... ๘.๑๐.....

๙. ข้าพเจ้าได้อุทิศตนเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมาโดยตลอดรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๙.๑..... ๙.๒.....

๙.๓..... ๙.๔.....

๑๐. ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคย ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรมและหรือดูงาน / เสนอผลงานทางวิชาการ

ภายในประเทศ  ต่างประเทศ

หลักสูตร	ประเทศ	ทุน	ระยะเวลา *

ระยะเวลา\* หมายถึง วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรมและหรือดูงาน/เสนอผลงานทางวิชาการ

๑๑. ในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและดูงาน เสนอผลงานทางวิชาการ ข้าพเจ้าได้กลับมาปฏิบัติราชการครั้งสุดท้าย  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลาที่กลับมาปฏิบัติราชการ  
ถึงวันยื่นใบสมัครครั้งนี้ เป็นจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
๑๒. ได้รายงานการไปฝึกอบรมและดูงาน เสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว  
ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๓.  ข้าพเจ้าไม่ได้อยู่ในระหว่างได้รับทุนอื่นใดของมหาวิทยาลัย
- ข้าพเจ้าอยู่ในระหว่างรับทุนของมหาวิทยาลัย คือ.....  
.....
๑๔. ข้าพเจ้าสอบคัดเลือกระดับปริญญาโท หลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....ได้ลำดับที่.....  
เลขประจำตัวนักศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....
๑๕. ข้าพเจ้าขอรับการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา.....
๑๖. ค่าใช้จ่ายการศึกษาต่อระดับปริญญาโท หลักสูตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง นอกเวลาราชการ ที่จะขอ  
รับการศึกษจากมหาวิทยาลัย แผนการศึกษาตามหลักสูตร  
ทุนปีที่.....ภาคการศึกษาที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
(ระยะเวลาตามภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา)
- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน.....บาท
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา จำนวน.....บาท
- ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต จำนวน.....บาท
- ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาไม่นับหน่วยกิต จำนวน.....บาท  
จำนวน.....วิชา (เฉพาะปีที่ ๑ เท่านั้น)
- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....บาท  
(.....)

๑๗. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารการสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา และหนังสือรับรองความเหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา (ตามแบบฟอร์ม)
- สำเนาใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนาคำสั่งให้ศึกษาต่อหรือบันทึกข้อความที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย
- สำเนาคำสั่งจ้างเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่คำสั่งจ้างครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท
- ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตร รายวิชา และสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงลายมือชื่อ).....

ผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

## หนังสือรับรองความเหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
 ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง/ค่าจ้างรายเดือนๆละ.....บาท  
 ภาควิชา/สังกัด.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....  
 ลาศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงกับงานในตำแหน่งที่รับผิดชอบ เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 และอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยมาโดยตลอด รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 จึงเห็นควรสนับสนุนให้ได้รับทุนไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....  
 และในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน.....ครั้งที่...../  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ/เห็นควร  
 สนับสนุนให้ นาย/นาง/นางสาว  
 .....ได้รับทุนไปศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชา.....  
 คณะ..... และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว  
 จะนำความรู้มาใช้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ลงชื่อ.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....