



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอรายงานผลการศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญา.....

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น)

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ ข้าพเจ้า (.....ชื่อ - สกุล.....) พนักงานมหาวิทยาลัย (ระบุจบ)/
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ระบุจบ) ตำแหน่ง.....สังกัด..... ศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญา.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย..... ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ
(ระบุ) มีกำหนด ๒ ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดภาคการศึกษาที่..... ประจำปีการศึกษา..... แล้ว ข้าพเจ้าจึง
ขอรายงานผลการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยทราบ ตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอลาศึกษา)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น สามารถแก้ไขข้อมูลได้เท่าที่เห็นสมควร

****เอกสารแนบท้ายดังนี้****

๑. มติคณะกรรมการประจำคณะหรือมติคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ในการเห็นชอบให้รายงานผลการศึกษาต่อ
๒. สำเนาบันทึกข้อความที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ หรือสำเนาคำสั่งลาเรียน
๓. หนังสือรับรองผลการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน (สามารถขอที่คณะ หรือ บว.)
๔. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (สามารถขอที่คณะ หรือ บว.)