



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญา.....

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ - ชื่อสกุล)..... พนักงานมหาวิทยาลัย (ระบุจบ)/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ระบุจบ)
ตำแหน่ง.....เลขที่อัตรา.....ค่าจ้าง.....บาท ภาควิชา/กลุ่มวิชา.....คณะ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เริ่มเข้าปฏิบัติราชการเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญา..... หลักสูตร
..... สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย..... โดยใช้เวลาในการปฏิบัติ
ราชการเต็มเวลายาราชการ/โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วนไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ระบุ) มีกำหนด
ระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว และไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการ
สอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา และจะปฏิบัติตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. มติคณะกรรมการประจำคณะ
 ๒. บันทึกข้อความแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ขอลาศึกษาต่อ
 ๓. บันทึกข้อความคำรับรองของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าภาควิชาว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี
และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ๔. หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้นๆ หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อ
 ๕. เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตร รายวิชา และสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
 ๖. ตารางการเรียนการสอน
 ๗. หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษา
 - สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา
 - สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
 ๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอลาศึกษา)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น สามารถแก้ไขข้อมูลได้เท่าที่เห็นสมควร