



ตัวอย่าง

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานความสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา.....

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น)

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาต/อนุมัติ(แล้วแต่กรณี)ให้ ข้าพเจ้า .....  
พนักงานมหาวิทยาลัย (ระดับสูง)/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญา..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ (ระบุ) มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยสภา  
มหาวิทยาลัย.....อนุมัติ เมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าจึงขอรายงานความสำเร็จการศึกษา  
ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอลาศึกษา)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น สามารถแก้ไขข้อมูลได้เท่าที่เห็นสมควร

เอกสารที่ต้องแนบมา ดังนี้

๑. มติคณะกรรมการประจำคณะหรือมติคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
๒. สำเนาใบรับรองสภา หรือใบปริญญาบัตร
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ หรือสำเนาคำสั่งลาเรียน