



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง คำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

เรียน ผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายในหน่วยงาน (ผ่านผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ - ชื่อสกุล)..... พนักงานมหาวิทยาลัย (ระบุจบ)/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ระบุจบ)

ตำแหน่ง..... ภาควิชา/กลุ่มวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เริ่มเข้าปฏิบัติราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ

ระดับปริญญา..... หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย..... โดยใช้

เวลาในการปฏิบัติราชการเต็มเวลาราชการหรือโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วนไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อ

สัปดาห์ (ระบุ) มีกำหนดระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภาควิชา.....คณะ..... จึงขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว เป็นผู้มีความประพฤติดี

และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ เหมาะสมที่จะสนับสนุนให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญา.....

เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอลาศึกษา)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น สามารถแก้ไขข้อมูลได้เท่าที่เห็นสมควร