



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญา..... ปีที่.....

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ/อนุญาต (แล้วแต่กรณี) ให้ข้าพเจ้า(ชื่อ - สกุล).....
พนักงานมหาวิทยาลัย (ระบุจบ)/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ระบุจบ) ตำแหน่ง ภาควิชา/กลุ่มวิชา
คณะ ศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญา หลักสูตร สาขาวิชา คณะ
มหาวิทยาลัย โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเต็มเวลา/โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วนไม่เกิน
๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์/นอกเวลาราชการ มีกำหนดระยะเวลา..... ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
นั้น

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ - สกุล)..... จึงขออนุมัติทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ
ระดับปริญญา..... ปีที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....(ระบุรอบทุนฯ) ตามข้อ ๘(๑)(ข)(ค)..... แห่ง
ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับการศึกษาเท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินปีละ บาท เป็นเงิน.....บาท

๒. ค่าเอกสารเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร เป็นเงิน บาท (ได้เฉพาะปีที่ ๑)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอทุนการศึกษา)
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น สามารถแก้ไขข้อมูลได้เท่าที่เห็นสมควร

**คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารขออนุมัติทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ
ในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ (สายวิชาการ)**

ให้ผู้ขออนุมัติทุนฯ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ ในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ (ตามตัวอย่างที่แนบให้) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขออนุมัติทุนการศึกษาต่อฯ ตามข้อ ๒ - ๑๑ มาด้วยให้เรียบร้อย และให้นำส่งมาที่ งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔
๒. สำเนามติคณะกรรมการประจำคณะ ในการเห็นชอบให้ทุนการศึกษา
๓. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ฉบับจริง)
๔. สำเนาใบเสร็จรับค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาฯ
๕. สำเนาหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา
๖. สำเนาผลการศึกษาตั้งแต่แรกจนถึงปัจจุบัน
๗. สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ลาศึกษาต่อฯ (กรณีในเวลาราชการ) หรือบันทึกข้อความที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาจากมหาวิทยาลัย (กรณีนอกเวลาราชการ)
๘. เอกสารแสดงรายละเอียดหลักสูตร รายวิชา และสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
๙. สำเนาใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญา ทุกระดับ การศึกษาตามคุณสมบัติที่ขอรับทุน
๑๐. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญา ทุกระดับการศึกษาตามคุณสมบัติที่ขอรับทุน
๑๑. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
๑๒. ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และในกรณีที่ผู้สมัครรายใดกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

หมายเหตุ : ****สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับทุนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย****

