



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งกำหนดวันเดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมสัมมนา/วิจัย ณ ต่างประเทศ.....

เรียน อธิการบดี (ผ่าน.....)

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....คณะ.....

ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน  ประชุมสัมมนา  วิจัย สาขาวิชา.....

ณ .....ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีกำหนดออกเดินทาง ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้แนบ

แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ  
(แบบฟอร์ม ๑) (เฉพาะกรณีไปเกิน ๓๐ วัน)

อื่นๆ เช่น สำเนาตัวเครื่องบิน, สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าแรก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....