



ใบสมัครขอรับทุนฝึกอบรมและหรือดูงาน เสนอผลงานทางวิชาการ
ภายในประเทศและต่างประเทศ
ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร
(กรอกข้อความโดยละเอียด ชัดเจนและสมบูรณ์)

ติดรูปถ่ายขนาด
๑X๑.๕ นิ้ว ถ่าย
ไว้ไม่เกิน ๑ ปี

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
(Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอรับทุน ประจำปีงบประมาณ.....ประเภททุน อุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร
(สมัครได้คนละ ๑ ทุน) โดยประสงค์ที่จะสมัครขอรับทุนเพื่อ

ฝึกอบรมและหรือดูงาน สายวิชาการ สายสนับสนุน
 ภายในประเทศ ต่างประเทศ

ในหัวข้อเรื่อง.....
หน่วยงานที่จัด.....ณ.....
ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เสนอผลงานทางวิชาการ สายวิชาการ สายสนับสนุน
 ภายในประเทศ ต่างประเทศ

ในหัวข้อเรื่อง.....
หน่วยงานที่จัด.....ณ.....
ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท
ภาควิชา/กลุ่มวิชา/ฝ่ายงาน.....
สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....
โทรศัพท์ มร.โทรศัพท์มือถือ.....

โดยเริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีอายุราชการ/อายุการปฏิบัติงานปี.....เดือนวัน (นับถึงวันที่สมัคร)

๓. วุฒิการศึกษา

- ๓.๑ ปริญญาตรี สาขา.....สถาบันการศึกษา.....
ประเทศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ๓.๒ ปริญญาโท สาขา.....สถาบันการศึกษา.....
ประเทศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ๓.๓ ปริญญาเอก สาขา.....สถาบันการศึกษา.....
ประเทศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบปัจจุบัน (งานสอน, งานบริหารต่างๆ)

- ๔.๑..... ๔.๒.....
- ๔.๓..... ๔.๔.....
- ๔.๕..... ๔.๖.....

๕. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย, หนังสือ, ตำรา และบทความทางวิชาการ เป็นต้น)

- ๕.๑..... ๕.๒.....
- ๕.๓..... ๕.๔.....
- ๕.๕..... ๕.๖.....

๖. ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรมและหรือดูงาน / เสนอผลงานทางวิชาการ
 ภายในประเทศ ต่างประเทศ

หลักสูตร	ประเทศ	ทุน	ระยะเวลา *

ระยะเวลา* หมายถึง วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรมและหรือดูงาน/
เสนอผลงานทางวิชาการ

๗. ในกรณีที่เคยได้รับทุนศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน เสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ข้าพเจ้าได้กลับมา
ปฏิบัติราชการครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาที่กลับมาปฏิบัติราชการถึงวันยื่นใบสมัครครั้งนี้เป็นจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. ข้าพเจ้าได้รายงานการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน เสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๙. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างได้รับทุนอื่นใดของมหาวิทยาลัย
 ข้าพเจ้าอยู่ในระหว่างรับทุนของมหาวิทยาลัย คือ

๑๐. ค่าใช้จ่ายการไปฝึกอบรมและหรือดูงาน/เสนอผลงานทางวิชาการ ที่จะขอรับจากมหาวิทยาลัย

ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จาก.....ถึง.....

ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบฯ จำนวน.....บาท

ค่าที่พักตามระเบียบฯ ที่จ่ายจริง จำนวน.....บาท

ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....)

๑๑. เหตุผลที่ขอรับทุนไป ฝึกอบรมและหรือดูงาน เสนอผลงานทางวิชาการ (ให้เขียนไม่เกินเนื้อที่กระดาษที่กำหนดให้)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

เหตุผลและความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ ที่จะต้องให้ไปฝึกอบรมและหรือดูงาน

โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและหรือดูงาน/เสนอผลงานทางวิชาการ

หนังสือตอบรับจากสถานฝึกอบรมและหรือดูงาน/เสนอผลงานทางวิชาการ

ตารางเวลาที่ฝึกอบรมและหรือดูงาน/เสนอผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper)

แบบเสนอโครงการฝึกอบรมและหรือดูงาน/เสนอผลงานทางวิชาการ

เรื่อง.....

อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงลายมือชื่อ).....

ผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ฝึกอบรมและหรือดูงาน
เสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ที่ตรงกับงานในตำแหน่งที่รับผิดชอบ จึงเห็นควรสนับสนุนให้ได้รับทุน
ฝึกอบรมและหรือดูงาน เสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ภายในประเทศ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ได้
พิจารณาอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ.....ครั้งที่...../
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบสนับสนุนให้
นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับทุนไป
ฝึกอบรมและหรือดูงาน เสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ ภายในประเทศ ต่างประเทศ

ในหัวข้อเรื่อง..... ประ
เทศ.....และขอรับรองว่า คณะ.....มีความ
จำเป็นจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญ ในสาขาที่ไปฝึกอบรมและดูงาน/เสนอบทความหรือผลงานทางวิชาการ
แล้ว จะให้ปฏิบัติตามโครงการที่ได้กำหนดต่อไป หรือโดยมีเหตุผลสนับสนุนดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....