

แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ส่งคืน งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ก่อนออกเดินทาง

ติดรูป

- ข้าราชการลาศึกษา ข้าราชการลาฝึกอบรม ข้าราชการลาดูงาน
 พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยลาฝึกอบรม พนักงานมหาวิทยาลัยลาดูงาน

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ภาควิชา/กลุ่มวิชา.....สังกัด.....
- วัน/เดือน/ปีเกิดเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ในประเทศไทย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- ชื่อ-นามสกุล (ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อกรณีฉุกเฉินในประเทศไทย).....
ที่อยู่ติดต่อได้:.....
โทรศัพท์: E-mail address:
- กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ถือหนังสือเดินทางประเภท ธรรมดา ราชการ เลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเภท.....
- พื่นความรู้ขั้นสูงสุด.....วิชา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติให้มา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน วิชา.....
ระดับ.....ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....
รัฐ.....ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
E-mail address:

11. ชื่อบิดา..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

12. ชื่อมารดา..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

13. ชื่อผู้ค้าประกัน/ผู้ฝาก..... อาชีพ.....
ที่อยู่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....

14. ข้อสอบมาตรฐานภาษาต่างประเทศ

- TOEFL เดือน/ปีที่สอบ..... ได้คะแนน.....
- IELTS เดือน/ปีที่สอบ..... ได้คะแนน.....
- GRE/GMAT เดือน/ปีที่สอบ..... ได้คะแนน.....
- Michigan Test เดือน/ปีที่สอบ..... ได้คะแนน.....
- อื่นๆ..... เดือน/ปีที่สอบ..... ได้คะแนน.....

ทั้งนี้ ได้รับข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พร้อมเอกสาร

ดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....
...../...../.....