



# มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
8 ตุลาคม 2558

ห้องประชุมแมนดาริน เอ โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพมหานคร

**พต.ลลิต วัฒนายอด**

**รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล**

**ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการ  
และแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการ  
ของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ  
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น**



**ขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า  
35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์  
โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติ  
ตลอดปีการศึกษา**

# ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

## 1. ด้านการสอน

สอนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย  
และของสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ  
ตามบัญชีรายชื่อหลักสูตร ครอบคลุมทั้งที่สอนในและนอกคณะ:  
ทุกภาคการศึกษาและทุกระบบการจัดการศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

A ระบบทวิภาค ต้องมีภาระงานขั้นต่ำ

ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชาฯล: 3 หน่วยกิต

B รายวิชาที่มีผู้สอนร่วมหลายคน ต้องไม่น้อยกว่า  
ภาระงานสอนตาม A

# ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

## 2. ด้านการวิจัย

ภาระงานการผลิตผลงานอัน เกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอน  
การวิจัย ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผล  
การวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ หรือเสนอในที่ประชุม  
วิชาการ เอกสารอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

## 3. ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ

ภาระงานการผลิตผลงานวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน  
เอกสารตำสอน ตำรา บทความทางวิชาการ สื่อการสอนหรือ  
ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น



# ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ



## 4. ด้านการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการในและนอกมหาวิทยาลัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## 5. ด้านการบริการ

ตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.มข. หรือข้อบังคับสภาฯ  
หรือโดยมติสภาฯ หรือ ก.บ.ม.

## 6. ด้านอื่นๆ

ด้านกิจการนักศึกษา กรรมการต่างๆตามคำสั่งสภาฯ มหาวิทยาลัย  
คณะหรือองค์การภายในมหาวิทยาลัยและภาระงานด้านต่างๆนอกมหาวิทยาลัย  
ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัย  
โดยความเห็นชอบของคณบดีหรืออธิการบดี



Caring



Connecting



Creating



Happiness

# มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

□ **อาจารย์** ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ย

35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

□ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์** ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

เฉลี่ย 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์

ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 1 เรื่อง **หรือ**

2. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์

ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 1 เรื่อง **หรือ**

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย

ตามข้อ 1 ปีละ 1 เรื่อง **หรือ**

4. บทความทางวิชาการปีละ 2 เรื่อง



# มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ (ต่อ)

□ รองศาสตราจารย์ รับผิดชอบงานตามภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ย 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์

ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 2 เรื่อง หรือ

2. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์

ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 2 เรื่อง หรือ

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย

ตามข้อ 1 ปีละ 2 เรื่อง

# มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ (ต่อ)

- **ศาสตราจารย์** ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ย 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
  1. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์  
ที่ ก.พ.จ. กำหนด ปีละ 1 เรื่อง **หรือ**
  2. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์  
ที่ ก.พ.จ. กำหนด ปีละ 2 เรื่อง **หรือ**
  3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย  
ตามข้อ 1 ปีละ 1 เรื่อง

# มาตรการและผลในทางปฏิบัติ

- ❑ เป็นเกณฑ์ประกอบในการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน
- ❑ เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
  1. **ในปีแรก**ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีได้ไม่เกิน **1 ขั้น** หรือ ตามอัตราร้อยละที่ ก.บ.ม. กำหนด
  2. **ในปีที่ 2** ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์และต่อเนื่องติดต่อกันให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีได้ไม่เกิน **0.5 ขั้น** หรือ ตามอัตราร้อยละที่ ก.บ.ม. กำหนด
  3. **ในปีที่ 3** ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์และต่อเนื่องติดต่อกันให้งดเลื่อนเงินเดือนประจำปี

# การแบ่งสัดส่วนภาระงาน

## 1. กลุ่มภาระงานที่เน้นการสอน

1.1 ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  
ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา **และ**

1.2 ภาระงานด้านการวิจัย **และ/หรือ** ภาระงานด้าน  
การผลิตผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 10-20  
ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา **และ/หรือ**

1.3 ภาระงานด้านบริการวิชาการ **และ/หรือ** ภาระงานด้านอื่นๆ  
ร้อยละ 5-10 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา



# การแบ่งสัดส่วนภาระงาน (ต่อ)

## 2. กลุ่มภาระงานที่เน้นการวิจัย

2.1 ภาระงานด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา **และ**

2.2 ภาระงานด้านการสอน ร้อยละ 10-20 ของภาระงานขั้นต่ำ  
เต็มเวลา **และ/หรือ**

2.3 ภาระงานด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ ร้อยละ 10-15  
ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา **และ/หรือ**

2.4 ภาระงานด้านบริการวิชาการ **และ/หรือ** ภาระงานด้านอื่นๆ  
ร้อยละ 10-15 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา



# การแบ่งสัดส่วนภาระงาน (ต่อ)

## 3. กลุ่มภาระงานกรณีมีตำแหน่งบริหาร

3.1 ภาระงานด้านการบริหาร ร้อยละ: 60-100

ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา **และ**

3.2 ภาระงานด้านการสอน และ/หรือ ภาระงานด้านอื่น  
ร้อยละ: 0-40 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา



## การแบ่งสัดส่วนภาระงาน (ต่อ)

### 4. กลุ่มภาระงานที่ไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง

4.1 ภาระงานด้านการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  
ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา **และ**

4.2 ภาระงานด้านการวิจัย **และ/หรือ** ภาระงานด้าน  
การผลิตผลงานทางวิชาการ **และ/หรือ** ภาระงานด้าน  
บริการวิชาการ **และ/หรือ** ภาระงานด้านอื่นๆ ไม่เกิน  
ร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา



# การติดตาม:งานด้านการสอน

## 1. *การ:งานสอนรายวิชาในหลักสูตร*

### 1.1 ระดับปริญญาตรี

- 1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิต  
เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ (บรรยาย 1 ชั่วโมง  
เตรียมการสอน 1 ชั่วโมงและตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง)
- 2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ  
เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ (สอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง  
เตรียมการสอน 1.5 ชั่วโมง และตรวจงานนักศึกษา 1  
ชั่วโมง)



# การติดตาม:งานด้านการสอน (ต่อ)

## 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิต  
เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ (บรรยาย 1 ชั่วโมง  
เตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมงและตรวจงาน  
นักศึกษา 1 ชั่วโมง)
- 2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ  
เท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ (สอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง  
เตรียมการสอน 3 ชั่วโมง และตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง)

# การติดตามงานด้านการสอนตามจำนวนนักศึกษา

## **1. การทำงานสอนระดับปริญญาตรี**

การบรรยายในส่วนที่นักศึกษาเกิน 40 คน  
และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่เกิน 20 คน  
ให้ติดตามงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษา  
เพิ่มตามสัดส่วนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง

## **2. การทำงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา**

การบรรยายหรือปฏิบัติการในส่วนที่นักศึกษา  
เกิน 10 คน ให้ติดตามงานในส่วนการตรวจงาน  
นักศึกษารวมตามสัดส่วนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง



- การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนเป็นทีมและร่วมสอนทุกครึ่ง  
ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในวิชานั้น  
เต็มตามจำนวนภาระงานสอนครึ่งนั้นๆ
- การสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกงาน วิทยานิพนธ์  
หรือการศึกษาวิสา: ให้ติดตามภาระงานดังนี้
- ✓ รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกงาน ให้ติดตามภาระงาน  
ตามลักษณะของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง โดยความเห็นชอบ  
ของคณะกรรมการประจำคณะ:



## ✓ วิทยานิพนธ์

ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 1 คน

เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน

เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

## ✓ การตีพิมพ์วารสาร

ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 3 คน

เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 3 คน

เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

# การติดตาม:งานด้านการบริหาร

- |                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> วจีการบดี                                       | ร้อยละ 100    |
| <input type="checkbox"/> รองวจีการบดี ดนบตี พว.ตุนษ์                     | ร้อยละ 80-100 |
| สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า                                               |               |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยวจีการบดี พว.รพ.ตริณตริรินทร์            | ร้อยละ 70-90  |
| พว.ร.ร.สาริต                                                             |               |
| <input type="checkbox"/> รองดนบตี รองพว.ตุนษ์                            | ร้อยละ 60-80  |
| สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า                                               |               |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าภาตวิชา/สายวิชา/สาขาวิชาหรือเทียบเท่า    | ร้อยละ 60     |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยดนบตี หรือเทียบเท่า                      | ร้อยละ 50     |
| <input type="checkbox"/> รองหัวหน้าภาตวิชา/สายวิชา/สาขาวิชาหรือเทียบเท่า | ร้อยละ 40     |
| <input type="checkbox"/> พว.ตุนษ์วิจัยเฉพาะทาง                           | ร้อยละ 30     |

# การติดตาม:งานด้านอื่นๆ

## ติดตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

- ❖ **กรรมการสภามหาวิทยาลัย** ร้อยละ: 60
- ❖ **ประธานสภาคณาจารย์** ร้อยละ: 60
- ❖ **รองประธานสภาคณาจารย์** ร้อยละ: 40
- ❖ **เลขานุการสภาคณาจารย์** ร้อยละ: 30
- ❖ **กรรมการสภาคณาจารย์ตำแหน่งอื่นๆ** ร้อยละ: 10
- ❖ **กรรมการประจำคณะ** ร้อยละ: 10
- ❖ **กรรมการหรือคณะทำงานที่มีการกิจต่อเนื่องตลอดปี** ร้อยละ: 10
- ❖ **กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจให้ติดตามงาน**

**ตามจริงเฉลี่ย/ชั่วโมงสัปดาห์**



# การดำเนินการในแต่ละดณ:

1. จัดทำประกาศภาระงานขั้นต่ำ ที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย  
แผนและทิศทางของแต่ละดณะเป็นรายปี
2. มอบหมายภาระงานเป็นรายบุคคล ติดตามและทบทวน  
การมอบหมายภาระงานแก่อาจารย์เป็นประจำทุกปี



Caring



Connecting



Creating



Happiness

# การติดตามและรายงานผล

- ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีหน้าที่พัฒนาตนเอง และสร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงานและรายงานผลต่อ หัวหน้าภาควิชา สายวิชา สาขาวิชา ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- หัวหน้าภาควิชา สายวิชา สาขาวิชา กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา สนับสนุน รายงานผลต่อคณบดี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี
- คณบดี กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา สนับสนุน รายงานผลต่ออธิการบดีภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี
- อธิการบดี สนับสนุน กำหนดมาตรการเพื่อกระตุ้นให้เกิดผลและ รายงานผลต่อสภากภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี



# อาจารย์วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ตึกษาต่อ ป.โท ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ

ตึกษาต่อ ป.เอก ภายใน 3 ปี นับจากวันสำเร็จ ป.โท

**หากพ้นกำหนดถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง**

ตึกษาต่อ ป.โท แล้วไม่สำเร็จการตึกษา ต้องได้ พต.ภายใน 11 ปี  
นับตั้งแต่วันบรรจุ(ไม่นับวันลาตึกษา พักอบรมหรือปฏิบัติกิจการวิจัย)

**หากพ้นกำหนดถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง**

ตึกษาต่อ ป.เอก แล้วไม่สำเร็จการตึกษา ต้องได้ พต.ภายใน 7 ปี  
นับตั้งแต่วันบรรจุ(ไม่นับวันลาตึกษา พักอบรมหรือปฏิบัติกิจการวิจัย)

**หากพ้นกำหนดถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง**

# อาจารย์วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า

❑ ตึกษาต่อ ป.เอก ภายใน 3 ปี

**หากพ้นกำหนดถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง**

❑ ตึกษาต่อ ป.เอก แล้วไม่สำเร็จการตึกษา ต้องได้ พต.ภายใน 7 ปี  
นับตั้งแต่วันบรรจุ(ไม่นับวันลาตึกษา พักอบรมหรือปฏิบัติภารกิจ)

**หากพ้นกำหนดถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง**



# อาจารย์วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

□ ต้องได้ พต. ภายใน 7 ปี

หากพ้นกำหนดถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง

**ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**

ต้องได้ รต. ภายใน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับแต่งตั้งเป็น พต.

หากพ้นกำหนดถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง



thanks