

รูปถ่าย (Photo)
ขนาด (Size)
1 นิ้ว (1 inch)

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
(University Employee Application Form)

☐ งบประมาณแผ่นดิน (Government budget)
☐ งบประมาณรายได้ (University budget)

1. **ข้อมูลทั่วไป (General Information)**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number) .....
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
(ภาษาอังกฤษ) First name (Mr./Ms.) ..... Last Name .....
เพศ (Gender) ☐ ชาย (Male) ☐ หญิง (Female) วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) ...../...../.....
เชื้อชาติ (Ethnicity)..... สัญชาติ (Nationality)..... สถานภาพ (Marital Status) .....
บิดาชื่อ (Father's Name) ..... มารดาชื่อ (Mother's Name) .....

2. **ตำแหน่งที่สมัคร (Position Sought)**.....
คณะ/หน่วยงาน (Faculty/Department/Institute/Office).....

3. **สถานที่ติดต่อได้สะดวก (Contact Address)**

บ้านเลขที่ (House Number) .....หมู่ที่ (Village Number) .....
หมู่บ้าน (Village Name) ..... ซอย (Soi) ..... ถนน (Road).....
ตำบล/แขวง (Subdistrict)..... อำเภอ/เขต (District) .....
จังหวัด (Province) ..... รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) .....
โทรศัพท์ (Telephone) ..... e-mail .....

4. **วุฒิการศึกษา (Educational Background)**

ปริญญาตรี Bachelor's Degree วุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....
สาขาวิชา (Major) ..... เกรดเฉลี่ย (GPA) .....
สถาบันการศึกษา (University) .....
สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ..... ประเทศ (Country) .....

ปริญญาโท Master's Degree วุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....
สาขาวิชา (Major) ..... เกรดเฉลี่ย (GPA) .....
สถาบันการศึกษา (University) .....
สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ..... ประเทศ (Country) .....

ปริญญาเอก Doctoral Degree วุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....
สาขาวิชา (Major) ..... เกรดเฉลี่ย (GPA) .....
สถาบันการศึกษา (University) .....
สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ..... ประเทศ (Country) .....

การศึกษาอื่น ๆ Other Education วุฒิการศึกษา (Degree/Certificate Obtained).....
สาขาวิชา (Major) ..... เกรดเฉลี่ย (GPA) .....
สถาบันการศึกษา (University) .....
สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ..... ประเทศ (Country) .....

5. **ประวัติการทำงาน (Employment Record)**
(เรียงลำดับจากงานที่ทำครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก) (List most recent employment first.)

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer) .....
  ตำแหน่ง (Position) ..... ตั้งแต่วันที่ (From date) ...../...../.....
  ถึงวันที่ (To date) ...../...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving) .....
- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer) .....
  ตำแหน่ง (Position) ..... ตั้งแต่วันที่ (From date) ...../...../.....
  ถึงวันที่ (To date) ...../...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving) .....
- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer) .....
  ตำแหน่ง (Position) ..... ตั้งแต่วันที่ (From date) ...../...../.....
  ถึงวันที่ (To date) ...../...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving) .....

6. **ความถนัดทางภาษา (Language Skills)**

	พูด (Speaking)	**อ่าน (Reading)**	**เขียน (Writing)**
ภาษาอังกฤษ (English)	☐ ดีมาก (Excellent) ☐ ดี (Good) ☐ พอใช้ (Fair)	☐ ดีมาก (Excellent) ☐ ดี (Good) ☐ พอใช้ (Fair)	☐ ดีมาก (Excellent) ☐ ดี (Good) ☐ พอใช้ (Fair)
ภาษาอื่น ๆ ..... **(Other Language.....** **.....)**	☐ ดีมาก (Excellent) ☐ ดี (Good) ☐ พอใช้ (Fair)	☐ ดีมาก (Excellent) ☐ ดี (Good) ☐ พอใช้ (Fair)	☐ ดีมาก (Excellent) ☐ ดี (Good) ☐ พอใช้ (Fair)

7. **ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (Computer Skills)**

.....

.....

8. **ผลงานทางวิชาการ (Academic Experience)**

.....

.....

9. **ประสบการณ์อื่น ๆ (Other Experience)**

.....

.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 I hereby certify that I am an individual with no prohibitions as stated in the Civil Service Act in Higher Education B.E. 2547 and as amended (Volume 2) B.E. 2551.

ลงชื่อ (Signature).....ผู้สมัคร (Applicant)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ: ให้กรอกข้อมูลให้ละเอียดครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและสามารถแนบประวัติ/เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้

Remark: Please fill out the form in full for the benefit of consideration. Other documents/curriculum vitae can be attached with the application form.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองแนบท้ายใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ผู้สมัครเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้) ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่..... ได้รับทราบข้อความในประกาศดังกล่าว และขอรับรองว่า

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑) ☐ สำเร็จการศึกษาในประเทศ จากสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ

☐ สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ จากสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองสถานศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และได้รับการเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒) ☐ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานใดๆ

๓) ☐ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๒. กรณีทุนการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และดูงาน ที่มีภาระผูกพัน

๑) ☐ ข้าพเจ้าไม่เคยรับทุนการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และดูงาน

๒) ☐ ข้าพเจ้าเคยรับทุนการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และดูงาน

☐ หมดภาระผูกพันและต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญารับทุนการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และดูงาน (หน่วยงาน) ..... และได้ปฏิบัติงานชดใช้ครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

☐ มีภาระผูกพันและต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญารับทุนการศึกษา วิจัย ฝึกอบรม และดูงานของ (หน่วยงาน) .....ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ เมื่อข้าพเจ้า.....ได้รับการจ้างเป็นพนักงานแล้ว หากมหาวิทยาลัยรามคำแหงตรวจสอบภายหลังและพบว่าข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหรือตามที่เห็นสมควรและแจ้งบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ดังนั้น จึงขอรับรองว่า คำรับรองข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง และขอปฏิบัติตามคำรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

( )



หนังสือแสดงความยินยอม (Consent Form)
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก/สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณรายได้) ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก/สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณรายได้) ตำแหน่ง.....

☐ “ให้” ความยินยอม ☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงในการเก็บรวบรวม / ใช้ / เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าต่องานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โดยวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก/สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้และได้รับทราบและเข้าใจดีถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (การประมวลผล) ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในหนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้ด้วยความสมัครใจปราศจากการหลอกลวง การบังคับหรือการชักจูง หรือทำให้เข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม / ใช้ / เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด และมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิ์ในการให้ความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่ข้าพเจ้าจะถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก/สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าพเจ้ายอมรับว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล / ใช้ / เปิดเผยข้อมูล (การประมวลผล) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมไปแล้วทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....

(.....)

ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง