

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก (7 Steps)

เริ่มต้นการออมง่ายๆ ใน 7 ขั้นตอน

- 1.แจ้งความประสงค์: ติดต่อสอบถามที่งานทะเบียนประวัติ (กองการเจ้าหน้าที่)
- 2.กรอกเอกสาร: ใบสมัครสมาชิก + แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ และเลือกแผนการลงทุน
- 3.ตรวจสอบ: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและสำเนาบัตรประชาชน
- 4.ประสานกองคลัง: ส่งรายชื่อเพื่อเริ่มหักเงิน
- 5.ส่งข้อมูลให้ บลจ.: มหาวิทยาลัย
- 6.บันทึกแผนการลงทุน: ระบบบันทึกนโยบายการลงทุนที่สมาชิกเลือก
- 7.ยืนยันสมาชิกภาพ: สมาชิกเข้าใช้งานแอป K-My Funds

แผนการลงทุน 7 รูปแบบ (Employee's Choice)

เลือกแผนที่ใช่ ตามสไตล์คุณ:

- แผน 1-2 (Low Risk): เน้นเงินฝาก/ตราสารหนี้ 90-100% (เหมาะกับผู้ใกล้เกษียณ)
 - แผน 3-4 (Moderate): ผสมหุ้นไทยและต่างประเทศ 10-20% (เน้นความสมดุล)
 - แผน 5-7 (High Growth): เน้นหุ้นต่างประเทศ (FIF) สูงถึง 45% และหุ้นไทย
- จุดเด่น
โอกาสรับผลตอบแทน 7-12 % ต่อปี (ในระยะยาว) จากบริษัทเทคโนโลยีระดับโลก
- เหมาะสำหรับ
พนักงานใหม่
หรือผู้ที่มีระยะเวลาออมมากกว่า 10 ปี

ขั้นตอนการลาออกจากกองทุน (5 Steps)

- 1.เตรียมเอกสาร
สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาหน้าสมุดบัญชี (ชื่อสมาชิกเท่านั้น)
- 2.ยื่นความประสงค์
กรอกแบบฟอร์มขอลาออก/สิ้นสุดสมาชิกภาพที่งานทะเบียนประวัติ
- 3.งดหักเงิน
งานทะเบียนฯ ทำบันทึกส่งกองคลัง "เพื่องดการหักเงินสะสม"
- 4.แจ้ง บลจ.
เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ บลจ.กสิกรไทย คำนวณเงิน
- 5.รับเงินคืน
บลจ. โอนเงินเข้าบัญชีหรือส่งเช็คให้สมาชิก (ภายใน 15-30 วันทำการ)

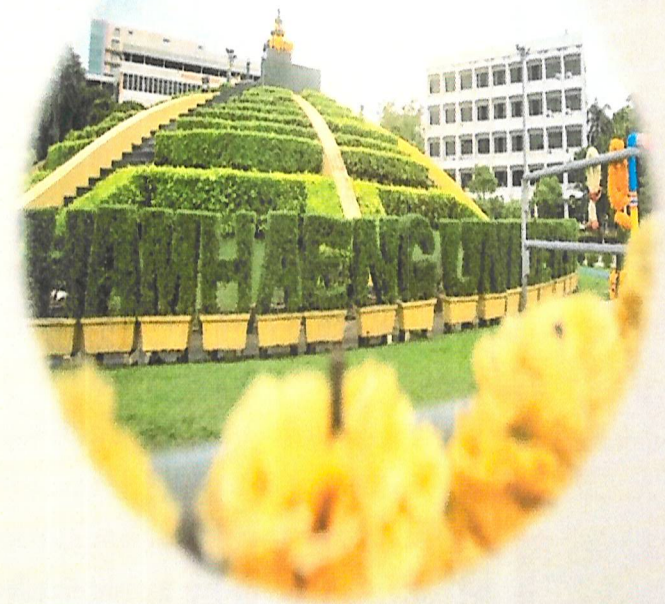
สิทธิประโยชน์และภาษี

- ลดหย่อนภาษี
: เงินสะสมหักภาษีได้ตามจ่ายจริง สูงสุด 15% ของเงินเดือน
- สิทธิพิเศษเกษียณ
: เงินทั้งหมดไม่ต้องเสียภาษี
- แอป K-My Funds
: เช็กยอดเงิน ดูผลตอบแทน และเปลี่ยนแผนลงทุนได้ 4 ครั้งต่อปี โดยค่าเสียค่าธรรมเนียม

ติดต่อเรา

- สถานที่ติดต่อ:
งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี
- เบอร์โทรศัพท์:
02-310-8146
- เว็บไซต์:
hrm.ru.ac.th
- ช่องทางออนไลน์:
(ใส่ QR Code สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัคร/ลาออก)

“ออมเงินวันนี้ เพื่อชีวิตที่มั่นคงยามเกษียณ”



งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



บันทึกช่วยจำการจัดการความรู้
เรื่องการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
งานทะเบียนประวัติ
ประชุมครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้มาประชุม

๑. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ (ประธานที่ประชุม)
๒. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย
๓. นางศศิธริน เหลืองอ่อน
๔. นายวัชรลาพร จุมศรีราช
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์
๖. นางสาวอารีญา ยอมิน
๗. นางสาวอัญญรัตน์ แผนกทาน
๘. นางสาวสุชนขมา นิลโกศล

บันทึกช่วยจำ เรื่อง สรุปแนวปฏิบัติการสมัครและลาออกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fundหน่วยงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. การสมัครสมาชิกใหม่ (In-bound ๗ ขั้นตอน) เน้นความถูกต้องของเอกสารและการเลือกแผนการลงทุน บุคลากรติดต่อขอสมัครที่งานทะเบียนประวัติ (ขั้น ๔) กรอกเอกสาร ใ้ใบสมัครสมาชิก + แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ ตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่เช็คความถูกต้องและสำเนาบัตรประชาชนประสานกองคลัง (จุดสำคัญ) ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๕ เพื่อให้ทันหักเงินเดือนในงวดนั้นส่งข้อมูลให้ บลจ. รวบรวมชุดสมัครส่ง บลจ.กสิกรไทย เพื่อเปิดบัญชีรายบุคคลบันทึกแผนลงทุน คีย์ข้อมูลแผนที่สมาชิกเลือก (แผน ๑-๗) เข้าระบบยืนยันสมาชิก สมาชิกได้รับรหัสใช้งานแอป K-My PVD เพื่อเช็คยอดเงิน

๒. การลาออกจากกองทุน (Out-bound ๕ ขั้นตอน) เน้นความรวดเร็วในการงดหักเงินและการได้รับเงินคืนที่ถูกต้องเตรียมเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อต้องตรงกับสมาชิก)ยื่นใบลาออก กรอกแบบฟอร์มขอระงับสมาชิกภาพที่งานทะเบียนประวัติแจ้งงดหักเงิน (จุดสำคัญ) งานทะเบียนประวัติ ทำ

บันทึกแจ้งกองคลัง "งดหักเงินทันที" ในงวดปัจจุบัน จัดทำแบบแจ้งสมาชิกพันสมาชิกภาพ ส่งเรื่องไป บลจ.
เจ้าหน้าที่แจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้ บลจ. กสิกรไทย คำนวณเงินรับเงินคืน บลจ. โอนเงินเข้า
บัญชีหรือจ่ายเช็ค ภายใน ๑๕-๓๐ วันทำการ


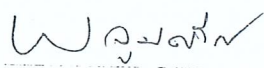
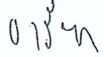



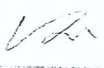
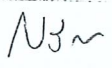


(นางสาวสุชนมา นิลโกศล)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ใบเป็นเข้าประชุม

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ Master rooted กรุงเทพมหานคร
คณะทะเบียนประวัติ ครั้งที่ ๒ / ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล	ลงลายมือชื่อ
๑. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ	
๒. นายวัตรชลภาพร จุมศิริราช	
๓. นางสาวอารีญา ยอมิน	
๔. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย	
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์	
๖. นางสาวศศิธริน เหลืองอ่อน	
๗. นางสาวสุนขมภา นิลโกศล.	
๘. นางสาวอัญญรัตน์ แผนกทาน	

บันทึกช่วยจำการจัดการความรู้

เรื่องการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยรามคำแหง

งานทะเบียนประวัติ

ประชุมครั้งที่ ๓

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ผู้มาประชุม

๑. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ (ประธานที่ประชุม)
๒. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย
๓. นางศศิธริน เหลืองอ่อน
๔. นายวัตรชลภาพ จุมศรีราช
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์
๖. นางสาวอารีญา ยอมิน
๗. นางสาวอัญญรัตน์ แผนกทาน
๘. นางสาวสุชนขมา นิลโกศล

บันทึกช่วยจำ เรื่อง สรุปแนวปฏิบัติการสมัครและลาออกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund หน่วยงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผลสัมฤทธิ์และแนวปฏิบัติการสมัคร-ลาออกกองทุนฯ

๑. ผลด้านประสิทธิภาพการสมัครสมาชิก (In-bound ๗ ขั้นตอน)

การนำแนวปฏิบัติ ๗ ขั้นตอนมาใช้ ช่วยลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน

ความสมบูรณ์ของเอกสาร สมาชิกกรอกข้อมูล "ผู้รับประโยชน์" ได้ถูกต้องมากขึ้น ลดสถิติการตีกลับเอกสารลงกว่า ๕๐%

ความรวดเร็ว กระบวนการส่งรายชื่อไปกองคลังภายในวันที่ ๕ ของเดือน ทำได้แม่นยำขึ้น ทำให้สมาชิกเริ่มออมได้ทันทีในงวดเดือนที่สมัคร

๒. ผลด้านความถูกต้องของกระบวนการลาออก (Out-bound ๕ ขั้นตอน)

การสื่อสารขั้นตอนการลาออกที่ชัดเจน ช่วยรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกและลดภาระงานเจ้าหน้าที่

การเตรียมหลักฐาน สมาชิกเตรียมสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อตรงกับสมาชิก) มาพร้อมยื่นใบลาออก ทำให้ บลจ.กสิกรไทย สามารถโอนเงินคืนได้สำเร็จภายใน ๑๕-๓๐ วัน

การระงับการหักเงิน งานทะเบียนประวัติ สามารถทำบันทึกแจ้งกองคลังงดหักเงินนำส่งได้ทันรอบ

๓. ผลด้านการสร้างองค์ความรู้และเครื่องมือสนับสนุน (KM Tools)

การสร้างมาตรฐานการทำงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) นำไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ

มาตรฐานเดียวกัน (SOP) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติทุกคนใช้ขั้นตอนเดียวกันในการแนะนำ ทำให้ข้อมูลที่บุคลากรได้รับมีความถูกต้องและเป็นเอกภาพ

การต่อยอดเทคโนโลยี ส่งเสริมการใช้งานแอป K-My PVD อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้สมาชิกสามารถติดตามผลตอบแทนและยอดเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยได้ด้วยตนเองตลอด ๒๔ ชั่วโมง

มติสรุป ให้ยึดถือแนวปฏิบัติตามบันทึกช่วยจำนี้เป็นมาตรฐานหลักในการให้บริการสมาชิกกองทุนฯ ต่อไป


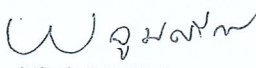





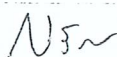


(นางสาวสุนนมา นิลโกศล)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ใบเซ็นเข้าประชุม

ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
การประชุมประจำปี ครั้งที่ ๑ / ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๑ เมษายน กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ-สกุล	ลงลายมือชื่อ
๑. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ	
๒. นายวัตรชลภาพร จุมศรีราช	
๓. นางสาวอารีญา ยอธิน	
๔. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย	
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์	
๖. นางสาวศศิธริน เหลืองอ่อน	
๗. นางสาวสุนขมมา นิลโกศล	
๘. นางสาวอัญญรัตน์ แผนกทาน	

บันทึกช่วยจำการจัดการความรู้

เรื่องการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยรามคำแหง

งานทะเบียนประวัติ

ประชุมครั้งที่ ๔

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ผู้มาประชุม

๑. นางวรวรรณ วรจินต์	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย	กรรมการ
๓. นางศศิธริน เหลืองอ่อน	กรรมการ
๔. นายวัตรชลพร จุมศรีราช	กรรมการ
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวอารียา ยอมิน	กรรมการ
๗. นางสาวสุชนมา นิลโกศล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอัญญรัตน์ แผนกทาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกช่วยจำ เรื่อง สรุปแนวทางการใช้แผนพับ ในการสมัครและลาออกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund หน่วยงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แนวทางการใช้แผนพับสรุปแนวปฏิบัติ

งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปอย่างมีอาชีพและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน งานทะเบียนประวัติได้จัดทำ "แนวทางการใช้แผนพับสรุปแนวปฏิบัติ" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการสมัครสมาชิก (In-bound ๗ ขั้นตอน) การนำแผนพับที่สรุปขั้นตอน ๗ ขั้นตอนการสมัคร มาใช้เป็นสื่อแนะนำ ช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงประจักษ์ ดังนี้

๑. ความสมบูรณ์ของข้อมูล สมาชิกสามารถกรอรายละเอียด โดยเฉพาะส่วนของ "ผู้รับประโยชน์" ได้ถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่ครั้งแรก ลดภาระงาน ลดสถิติการตีกลับเอกสารลงกว่า ๕๐% เนื่องจากสมาชิกเข้าใจข้อกำหนด

วาระที่ ๓ การนำเทคโนโลยี QR Code มาใช้เชื่อมโยงข้อมูลธนาคาร

บันทึกการสนทนา

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ (ประธาน) วันนี้เรามาสรุปงาน KM เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund ครั้งที่ ๔ หลังจากที่เราริเริ่มใช้แผ่นพับสรุปแนวปฏิบัติไป ผลเป็นอย่างไรบ้าง

นางสาวนงลักษณ์ ในส่วนของงานสมัคร (In-bound) ๗ ขั้นตอน เห็นผลชัดเจนมาก สมาชิกกรอกส่วน "ผู้รับประโยชน์" ได้ถูกต้องมากขึ้น

นางสาวศศิธริน งานลาออก (Out-bound) ๕ ขั้นตอนก็ดีขึ้นค่ะสมาชิกเตรียมสำเนาหน้าสมุดบัญชีมาพร้อมยื่นใบลาออกทันที

นายวัชรลาพร ผมขอเสริมเรื่องความเร็วครับ ควรจัดการเพิ่ม QR Code ลิงก์ตรงไปที่เว็บ บลจ.กสิกรไทย ตามที่ตกลงกันไว้ครับ ทีนี้สมาชิกสแกนปุ๊บ ก็เข้าไปเช็คผลตอบแทนหรือเปลี่ยนแผนการลงทุน (Life Path) ได้เองแบบ Real-time

นางสาวอารียา ในฐานะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน แผ่นพับนี้ช่วยให้เราแนวทางการอธิบาย ไม่ว่าใครจะมาสอบถามเจ้าหน้าที่เราทุกคนจะให้คำแนะนำตรงกันหมด ลดความสับสนได้ดีมาก

นางสาวอัญญรัตน์ สมาชิกส่วนใหญ่ชอบที่เราแนะนำแอป K-My PVD ในแผ่นพับด้วย สมาชิกบอกว่าเช็คยอดเงินในมือถือสะดวกมาก

หัวหน้างาน (ประธาน) เยี่ยมมาก ถือว่าเป็นนวัตกรรมบริการที่เปลี่ยนเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย สรุปมติที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้แนวทางนี้เป็นมาตรฐานต่อไป

๑. ด้านกระบวนการลาออก (Out-bound ๕ ขั้นตอน)

๒. ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน เครื่องมือ แผ่นพับสรุปแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงาน ผลสัมฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเป็นเอกภาพ ลดการรอคอย และสร้างความพึงพอใจในการบริการที่เป็นเลิศ

๓. เครื่องมือ QR Code เชื่อมโยงเว็บไซต์ธนาคารกสิกรไทย และแอป K-My PVD

มติสรุป

ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้แผ่นพับและระบบ QR Code นี้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นส่วนราชการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตามนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. ความสมบูรณ์ของข้อมูล สมาชิกสามารถกรอกรายละเอียด โดยเฉพาะส่วนของ "ผู้รับประโยชน์" ได้ถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่ครั้งแรก ลดภาระงาน ลดสถิติการตีกลับเอกสารลงกว่า ๕๐% เนื่องจากสมาชิกเข้าใจข้อกำหนด

ล่วงหน้า ความรวดเร็วในการออม ระบบการส่งรายชื่อไปกองคลังภายในวันที่ ๕ ของเดือนมีความแม่นยำสูงขึ้น ส่งผลให้สมาชิกสามารถเริ่มออมเงินได้ทันทีในงวดเดือนที่ยื่นสมัคร

๒. การสร้างความถูกต้องในกระบวนการลาออก (Out-bound ๕ ขั้นตอน) แผ่นพับสรุปขั้นตอน ๕ ขั้นตอนการลาออก ช่วยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและลดข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นการเตรียมหลักฐาน สมาชิกเตรียมเอกสารสำคัญ เช่น สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ที่ชื่อตรงกับสมาชิก) ได้ถูกต้องพร้อมยื่นใบลาออก ความรวดเร็วในการรับเงินคืน ข้อมูลที่ถูกต้องช่วยให้ บลจ.กสิกรไทย สามารถโอนเงินคืนให้สมาชิกได้สำเร็จภายใน ๑๕-๓๐ วัน การบริหารจัดการภายใน งานทะเบียนประวัติสามารถประสานงานแจ้งกองคลังเพื่อระงับการหักเงินนำส่งได้ทันตามรอบบัญชี ป้องกันปัญหาการหักเงินเกินกำหนด

๓. การสร้างองค์ความรู้และเครื่องมือสนับสนุน การใช้แผ่นพับเป็นเครื่องมือสื่อสาร ไม่เพียงแต่ช่วยสมาชิก แต่ยังเป็น การสร้าง มาตรฐานการทำงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ความเป็นเอกภาพ (Unity) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติทุกคนใช้ขั้นตอนเดียวกันในการให้คำแนะนำ ทำให้ข้อมูลที่สื่อสารออกไปมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน การต่อยอดเทคโนโลยี ในแผ่นพับมีการสอดแทรกคำแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน K-My PVD เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจสอบยอดเงินและบริหารจัดการกองทุนได้ด้วยตนเองผ่านสมาร์ทโฟน บริการที่เป็นเลิศ ลดการรอคอยและสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรที่มาติดต่อสอบถาม

๔. การยกระดับการบริการด้วย QR Code เชื่อมโยงข้อมูลตรงสู่ธนาคาร (Bank Integration) เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund ครบวงจรมากยิ่งขึ้น งานทะเบียนประวัติได้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่านการสร้าง QR Code ลิงก์ไปยังเว็บไซต์และระบบจัดการสมาชิกของธนาคารกสิกรไทย


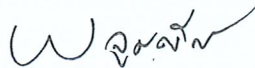


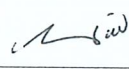
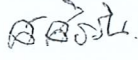

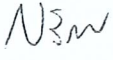
มติสรุป แนวทางการใช้แผ่นพับสรุปแนวปฏิบัตินี้ ถือเป็นนวัตกรรมบริการเชิงรุกที่เปลี่ยนเรื่องกฎระเบียบที่ซับซ้อนให้กลายเป็น "เรื่องง่าย" สำหรับสมาชิก ส่งผลให้การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น



(นางสาวสุชนมา นิลโกศล)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ใบเซ็นเข้าประชุม

เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
งานทะเบียนประวัติ ครั้งที่ ๔ / ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อ-สกุล	ลงลายมือชื่อ
๑. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ	
๒. นายวัตรชลภาพร จุมศรีราช	
๓. นางสาวอารีญา ยอมิน	
๔. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย	
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์	
๖. นางสาวศศิธริน เหลืองอ่อน	
๗. นางสาวสุชนขมา นิลโกศล	
๘. นางสาวอัญญรัตน์ แพนกทาน	

สรุปประเด็นการจัดการความรู้
เรื่องการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
งานทะเบียนประวัติ
ประชุมครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ผู้มาประชุม

๑. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ (ประธานที่ประชุม)
๒. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย
๓. นางศศิธริน เหลืองอ่อน
๔. นายวัตรชลภาพ จูมศรีราช
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์
๖. นางสาวอารีญา ยอมิน
๗. นางสาวอัญญรัตน์ แผนกทาน
๘. นางสาวสุชนมา นิลโกศล

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๐-๑๔.๒๐ น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษามีการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ ๑ การจัดอบรมครั้งที่ ๒ ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทะเบียนประวัติ มีความรู้ ความสามารถ เพื่อสามารถตอบคำถาม กับบุคลากรที่มาติดต่อเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวิทยากร ๑ ท่าน คือ นางสาวอารีญา ยอมิน เป็นผู้ให้ความรู้ ในการจัดการให้ความรู้ ครั้งที่ ๒ เรื่องการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund

ประเด็น เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund (ส่วนงาน ม.ร.)

วาระที่ ๑ กระบวนการสมัครสมาชิกกองทุนฯ ๗ ขั้นตอน

ที่ประชุมได้ร่วมกันสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การแจ้งความประสงค์ สมาชิกติดต่อสอบถามทีมงานทะเบียนประวัติ เพื่อรับทราบสิทธิประโยชน์เบื้องต้น
๒. การกรอกเอกสาร สมาชิกกรอกใบสมัครและแต่งตั้งผู้รับประโยชน์และเลือกแผนการลงทุน
๓. การตรวจสอบเอกสาร งานทะเบียนประวัติรับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง
๔. การประสานงานกองคลัง ส่งรายชื่อสมาชิกใหม่ให้กองคลัง เพื่อดำเนินการหักเงินนำส่ง
๕. การจัดทำเอกสารส่งกองทุน งานทะเบียนประวัติ ทำแบบแจ้งสมาชิกใหม่และแจ้ง บลจ.กสิกรไทยแผนการลงทุน ส่งข้อมูลการเลือกแผนการลงทุนของสมาชิกเข้าสู่ระบบ K Master Pooled Fund
๖. การเลือกนโยบายลงทุน สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนได้ ๗ แผน (Employee's Choice) ตามระดับความเสี่ยงและสามารถเลือกผสมแผน (DIY) ได้

วาระที่ ๒ ปัญหาและแนวทางแก้ไข

- * ปัญหา สมาชิกมักกรอกเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ทราบวิธีการเลือกแผนการลงทุนและสิทธิประโยชน์
- * แนวทางแก้ไข มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แนะนำการใช้แผ่นพับ เพื่อให้สมาชิกทราบวิธีการเลือกแผนการลงทุนและเปลี่ยนแผนลงทุนด้วยตนเองได้สะดวกขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดทำเป็นคู่มือแนวปฏิบัติ (แผ่นพับ) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไป

บันทึกการสนทนา

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ (ประธาน) "เท่าที่ฟังพวกเราคุยมา ดูเหมือนปัญหาหลักคือ สมาชิกใหม่ยังสับสนเรื่องขั้นตอนสมัครและหักเงินนำส่ง ส่วนคนที่ลาออกก็มักจะเตรียมเอกสารมาไม่ครบ และไม่เข้าใจระยะเวลาการได้รับเงิน ทำให้ต้องอธิบายและติดตามเอกสารที่ไม่ครบ

นางสาวอารีญา "เห็นด้วยกับประธาน ทุกวันนี้พอเขามาถึงหน้าเคาน์เตอร์ เราต้องใช้เวลาอธิบายรายคนนานมาก บางทีคนรอคิวก็เยอะ ถ้าเรามีอะไรสักอย่างที่สรุป ๗ ขั้นตอนการสมัคร กับ ๕ ขั้นตอนการลาออก แบบอ่านง่าย ๆ ให้เขาดูระหว่างรอ หรือหยิบกลับไปเตรียมตัวที่บ้านได้ก็น่าจะดีนะค่ะ"

นางสาวศศิธริน "เห็นด้วยกับกับประธานและอารีญา กล่าวเสริมเรื่องการลงทุน โดยเฉพาะเรื่อง แผนการลงทุน สมาชิกถามเยอะกว่ามันคืออะไร ต่างกันยังไง ถ้าเราทำเป็นตารางเปรียบเทียบผลตอบแทนย้อนหลังใส่ไว้ด้วย เขาจะได้ตัดสินใจเลือกแผนได้เอง ไม่ต้องรอให้เราอธิบายซ้ำๆรอบค่ะ"

นายณัฐพล "เห็นด้วย เสริมความคิดเห็น ถ้าสมาชิกเตรียมเอกสารมาเป๊ะตามแผ่นพับ การสมัครก็จะเรียบร้อยและ
นำส่งกองคลังเพื่อหักเงินให้ทันรอบปัจจุบัน และเรื่องการลาออกก็จะได้ไม่ต้องตามเอกสาร

*ส่วนบุคลากรท่านอื่น ๆ ที่เหลือ เห็นด้วยกับการทำแผ่นพับ

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ (ประธานที่ประชุม) สรุปมติ

"ตกลงแผ่นพับเป็นทางออกที่ดีมาก ขอสรุป มติที่ประชุม เสนอ ให้ทีมงานทะเบียนประวัติร่วมกันจัดทำ 'แผ่นพับ
คู่มือสมาชิกกองทุน K Master Pooled Fund' ที่รวมทั้งขั้นตอนการสมัคร ๗ ขั้นตอน และการลาออก ๕
ขั้นตอน และสิทธิประโยชน์ทางภาษีไว้ในที่เดียว มอบหมายให้นางสาวศศิธริน เป็นคนออกแบบ "

สรุปมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ แผ่นพับ (๓ พับ) เพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้าง
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ในการสมัครและการลาออกจากกองทุนฯ โดยเน้นเนื้อหาที่เข้าใจง่าย
ภาพประกอบชัดเจน และมีช่องทางติดต่อสื่อสารที่ครบถ้วน เพื่อลดขั้นตอนการประสานงานและเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการบริการบุคลากร

ปิดประชุมเวลา [เวลา ๑๔.๒๐ น.]

(นางสาวสุนนมา นิลโกศล)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปประเด็นการจัดการความรู้

เรื่องการประชุมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยรามคำแหง

งานทะเบียนประวัติ

ประชุมครั้งที่ ๓

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ผู้มาประชุม

๑. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ (ประธานที่ประชุม)
๒. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย
๓. นางศศิธริน เหลืองอ่อน
๔. นายวัตรชลภาพร จุมศรีราช
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์
๖. นางสาวอารีญา ยอมิน
๗. นางสาวอัญญรัตน์ แผนกทาน
๘. นางสาวสุชนมา นิลโกศล

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๐-๑๔.๒๐ น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษามีการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ ๓ รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ ๓ ประเด็น เรื่อง ติดตามประเมินผลการแก้ไขปัญหาการสมัคร และลาออกผ่านสื่อแผนผังองค์ความรู้ สถานที่ ณ ห้องประชุมงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒ เห็นชอบให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ แผนผัง (๓ พับ) เพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ในการสมัครและการลาออกจากกองทุนฯ โดยเน้น เนื้อหาที่เข้าใจง่าย สรุปปัญหาหลักที่พบก่อนการจัดทำแผนผัง ที่ประชุมได้รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น ซ้ำ ๆ ในอดีต ซึ่งเป็นสาเหตุให้งานล่าช้า ด้านเอกสารการสมัคร สมาชิกมักกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะ "การ ระบุผู้รับประโยชน์" ที่มีกลุ่มระบุสัดส่วนร้อยละให้รวมกันได้ ๑๐๐ หรือลิ้มแนบสำเนาบัตรประชาชน ทำให้ เจ้าหน้าที่ต้องโทรตามภายหลัง ด้านการเลือกแผนลงทุน สมาชิกส่วนใหญ่ "ไม่กล้าตัดสินใจเลือกแผน" เนื่องจากไม่ เข้าใจ

วาระที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์หลังการใช้แผนป้องกันความรู้

หลังจากนำแผนปฏิบัติการที่สรุปขั้นตอนการสมัคร ๗ ขั้นตอน และการลาออก ๕ ขั้นตอน มาใช้งาน พบการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกดังนี้

๑. ความถูกต้องของเอกสาร สมาชิกสามารถเตรียมเอกสารและกรอกข้อมูลได้ถูกต้องมากขึ้น ลดอัตรา การตีกลับเอกสารลงกว่า ๕๐%

๒. การตัดสินใจลงทุน บุคลากรมีความเข้าใจในแผนการลงทุน

๓. ประสิทธิภาพการบริการ ระยะเวลาในการอธิบายขั้นตอนที่เคาน์เตอร์ลดลง ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถ บริหารจัดการคิวและตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกได้แม่นยำขึ้น

๔. การประสานงาน กระบวนการแจ้งดักเงินไปยังกองคลังมีความรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น เนื่องจากสมาชิกปฏิบัติตามเงื่อนไขเวลาที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ

บันทึกการสนทนา

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ (ประธานที่ประชุม)"หลังจากแจกแผนปฏิบัติการ ปัญหาในวาระที่ ๑ ลดลงอย่างเห็นได้ชัด สมาชิกเตรียมเอกสารมาครบ ๗ ขั้นตอน"

นางสาวอารีญา "เรื่องแผนลงทุนตอนนี้สมาชิกกล้าเลือกมากขึ้นค่ะ เพราะในแผนปฏิบัติการ อธิบายรายละเอียด ทำให้สมาชิกใหม่มั่นใจขึ้น"

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือหลักในการให้ข้อมูลเบื้องต้นต่อไป ในแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดทิศทางการในอนาคต ดังนี้

๑. มาตรฐานการทำงาน กำหนดให้ขั้นตอนในแผนปฏิบัติการเป็นมาตรฐานแนวปฏิบัติหลัก (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติทุกคน
๒. การขยายผล ส่งเสริมการกระจายแผนปฏิบัติการไปยังหน่วยงานย่อยและวิทยาเขตต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. การติดตามผล ให้มีการรวบรวมสถิติความผิดพลาดที่ยังคงหลงเหลืออยู่ เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหาในแผนปฏิบัติการขั้นถัดไปให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ปิดประชุมเวลา [เวลา ๑๔.๒๐ น.]



(นางสาวสุนนมา นิลโกศล)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปประเด็นการจัดการความรู้
เรื่องการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
งานทะเบียนประวัติ
ประชุมครั้งที่ ๔
เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ผู้มาประชุม

๑. นางวรวรรณ วรจินต์	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย	กรรมการ
๓. นางศศิธริน เหลืองอ่อน	กรรมการ
๔. นายวัตรชลภาพ จุ่มศรีราช	กรรมการ
๕. นายณัฐพล อรุณพงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวอารีญา ยอมิน	กรรมการ
๗. นางสาวสุชนขมา นิลโกศล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอัญญรัตน์ แผนกทาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๐-๑๔.๒๐ น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษาที่มีการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ ๔ รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ ๔ ประเด็น เรื่อง ติดตามผลแนวทางการใช้แผนพับสรุปแนวปฏิบัติ สถานที่ ณ ห้องประชุมงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓ เห็นชอบให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ แผ่นพับ (๓ พับ) เพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในการสมัครและการลาออกจากกองทุนฯ โดยเน้นเนื้อหาที่เข้าใจง่าย

วาระการประชุมงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (นโยบายการบริการเชิงรุก)

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา สรุปผลสัมฤทธิ์และแนวปฏิบัติการใช้แผนพับเพื่อการสมัครและลาออกกองทุน K Master Pooled Fund

ล่วงหน้า ความรวดเร็วในการออม ระบบการส่งรายชื่อไปกองคลังภายในวันที่ ๕ ของเดือนมีความแม่นยำสูงขึ้น ส่งผลให้สมาชิกสามารถเริ่มออมเงินได้ทันทีในงวดเดือนที่ยื่นสมัคร

๒. การสร้างความถูกต้องในกระบวนการลาออก (Out-bound ๕ ขั้นตอน) แผนพับสรุปขั้นตอน ๕ ขั้นตอนการลาออก ช่วยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและลดข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นการเตรียมหลักฐาน สมาชิกเตรียมเอกสารสำคัญ เช่น สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ที่ชื่อตรงกับสมาชิก) ได้ถูกต้องพร้อมยื่นใบลาออก ความรวดเร็วในการรับเงินคืน ข้อมูลที่ถูกต้องช่วยให้ บลจ.กสิกรไทย สามารถโอนเงินคืนให้สมาชิกได้สำเร็จภายใน ๑๕-๓๐ วัน การบริหารจัดการภายใน งานทะเบียนประวัติสามารถประสานงานแจ้งกองคลังเพื่อระงับการหักเงินนำส่งได้ทันตามรอบบัญชี ป้องกันปัญหาการหักเงินเกินกำหนด

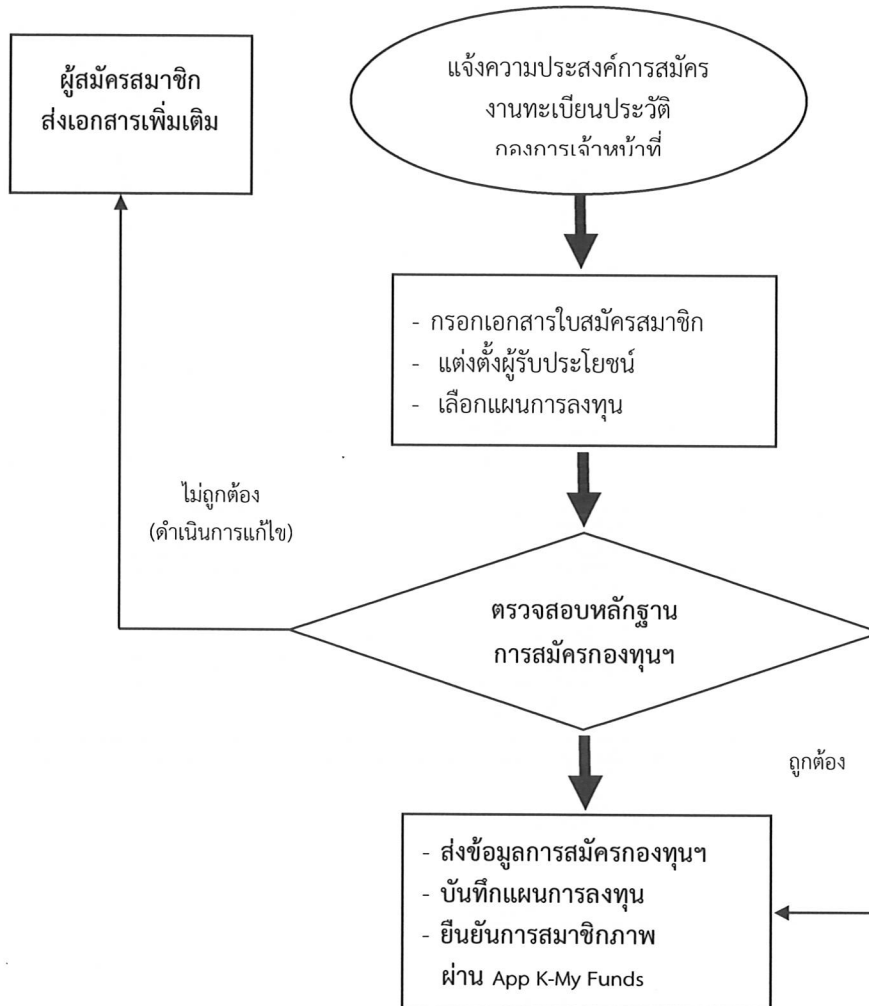
๓. การสร้างองค์ความรู้และเครื่องมือสนับสนุน การใช้แผนพับเป็นเครื่องมือสื่อสาร ไม่เพียงแต่ช่วยสมาชิก แต่ยังเป็นการสร้าง มาตรฐานการทำงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ความเป็นเอกภาพ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติทุกคนใช้ขั้นตอนเดียวกันในการให้คำแนะนำ ทำให้ข้อมูลที่สื่อสารออกไปมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน การต่อยอดเทคโนโลยี ในแผนพับมีการสอดแทรกคำแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน K-My PVD เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจสอบยอดเงินและบริหารจัดการกองทุนได้ด้วยตนเองผ่านสมาร์ตโฟน บริการที่เป็นเลิศ ลดการรอคอยและสร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรที่มาติดต่อสอบถาม

๔. การยกระดับการบริการด้วย QR Code เชื่อมโยงข้อมูลตรงสู่ธนาคาร (Bank Integration) เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund ครบวงจรมากยิ่งขึ้น งานทะเบียนประวัติได้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่านการสร้าง QR Code ลิงก์ไปยังเว็บไซต์และระบบจัดการสมาชิกของธนาคารกสิกรไทย โดยมีเป้าหมายและประโยชน์ เข้าถึงระบบจัดการกองทุนได้ทันที สมาชิกสามารถสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของ บลจ.กสิกรไทย สำหรับล็อกอินเช็คยอดเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนได้แบบ Real-time การเปลี่ยนแผนการลงทุน (Life Path/Choice) ช่วยให้สมาชิกเข้าถึงเมนูการปรับเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนได้ด้วยตนเองผ่านหน้าเว็บธนาคาร ลดความยุ่งยากในการสอบถามเจ้าหน้าที่ ประโยชน์ในกระบวนการลาออก (Out-bound) การตรวจสอบสถานะการโอนเงิน หลังจากงานทะเบียนประวัติส่งเรื่องลาออกไปแล้ว สมาชิกสามารถสแกน QR Code เพื่อติดตามสถานะหรือดูช่องทางการติดต่อสอบถามจากธนาคารได้โดยตรง หากพ้นกำหนด ๑๕-๓๐ วันไปแล้ว

มติสรุป แนวทางการใช้แผนพับสรุปแนวปฏิบัตินี้ ถือเป็นนวัตกรรมบริการเชิงรุกที่เปลี่ยนเรื่องกฎระเบียบที่ซับซ้อนให้กลายเป็น "เรื่องง่าย" สำหรับสมาชิก ส่งผลให้การบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น

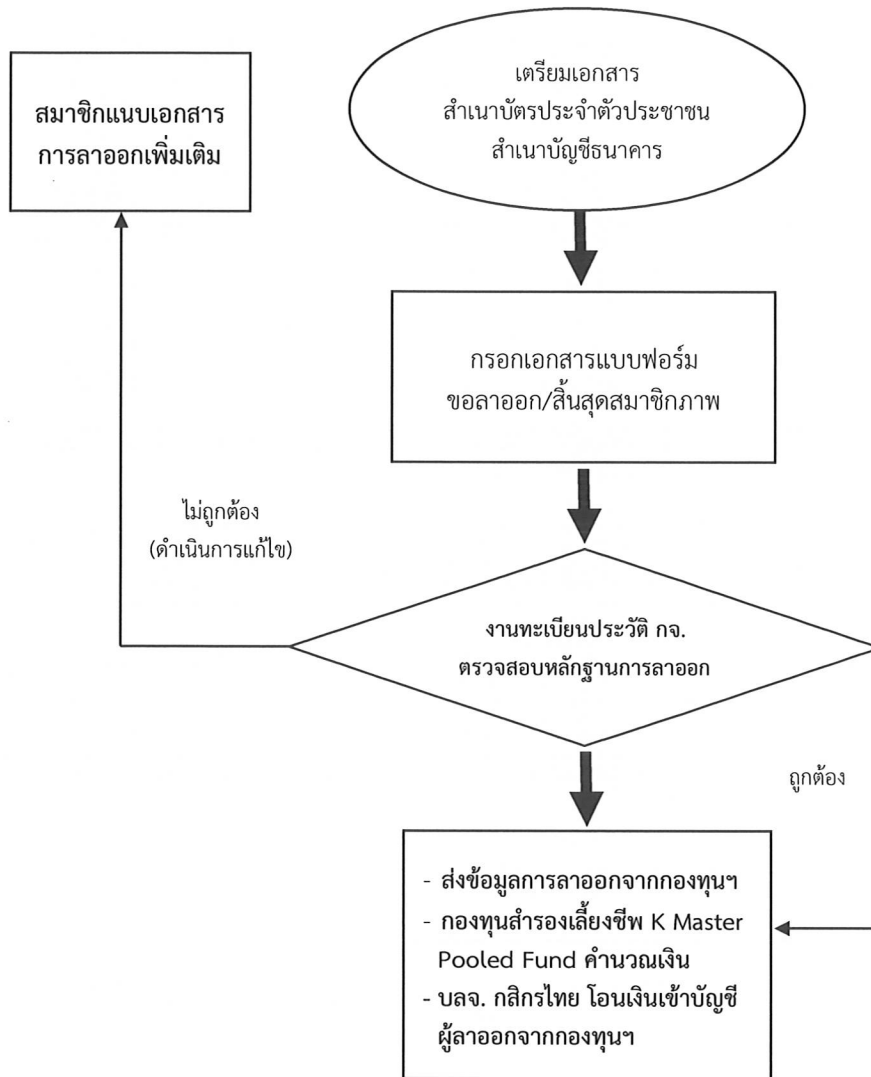

(นางสาวสุนนมา นิลโกศล)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขั้นตอนการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund



หมายเหตุ : ผู้สมัครสมาชิก มีการยืนยันการเป็นสมาชิกภาพผ่าน App K-My Funds ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund

ขั้นตอนการลาออกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund



การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ งานทะเบียนประวัติ
เรื่องกองทุนฯ K Master Pooled Fund

งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อแผนับแนะนำการสมัคร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund ประกอบด้วยประเด็นที่สำคัญ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านรูปลักษณ์และการออกแบบแผ่นพับ ๒) ด้านเนื้อหาและการทำความเข้าใจ ๓) ด้านช่องทางการติดต่อและการสื่อสาร โดยสำรวจจากกลุ่มผู้ใช้บริการคือ อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และจำแนกตามภารกิจที่ต้องให้บริการ โดยแจกแบบสอบถามในช่วงระยะเวลาระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๙ – พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในการวิเคราะห์ข้อมูลขอเสนอผลการวิเคราะห์โดยแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานะ

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ งานทะเบียนประวัติ เรื่องกองทุนฯ K Master Pooled Fund

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย แบบสอบถามการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ งานทะเบียนประวัติ เรื่องกองทุนฯ K Master Pooled Fund

ลักษณะของแบบสอบถาม เป็นชนิดจัดอันดับคุณภาพ ๕ ระดับของลิเคิร์ต โดยกำหนดค่าระดับคะแนนของช่วงน้ำหนักเป็น ๕ ระดับ ซึ่งมีความหมายดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด
มีค่าน้ำหนักเท่ากับ ๕ คะแนน

ระดับ ๔ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมาก
มีค่าน้ำหนักเท่ากับ ๔ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจปานกลาง
มีค่าน้ำหนักเท่ากับ ๓ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อย
มีค่าน้ำหนักเท่ากับ ๒ คะแนน

ระดับ ๑ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
มีค่าน้ำหนักเท่ากับ ๑ คะแนน

คณะกรรมการประเมินขอกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ออกเป็น ๕ ระดับ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
๐.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ แสดงลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ
ระดับการศึกษา สถานะ

ตารางที่ ๑

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๗	๓๕.๐
หญิง	๑๓	๖๕.๐
รวม	๒๐	๑๐๐
อายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๔	๒๐.๐
๓๑-๔๐ ปี	๖	๓๐.๐
๔๑-๕๐ ปี	๗	๓๕.๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๓	๑๕.๐
รวม	๒๐	๑๐๐
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๑๐.๐
ปริญญาตรี	๑๑	๕๕.๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๗๗	๓๕.๐
รวม	๒๐	๑๐๐
สถานะ		
สายอาจารย์	๖	๓๐.๐
บุคลากรสายสนับสนุน	๑๔	๗๐.๐
รวม	๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้รับบริการจากหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๕ มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๕ ระดับการปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๕ สถานะบุคลากรสายสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลระดับ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อแผนับแนะนำการสมัคร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund ประกอบด้วยประเด็นที่สำคัญ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านรูปลักษณ์ และการออกแบบแผนับ ๒) ด้านเนื้อหาและการทำความเข้าใจ ๓) ด้านช่องทางการติดต่อและการสื่อสาร

ตารางที่ ๒

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อแผนับแนะนำการสมัคร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund

ด้านรูปลักษณ์และการออกแบบแผนับ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ ความพึง พอใจ
๑. ด้านรูปลักษณ์และการออกแบบแผนับ	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด
๒. ด้านเนื้อหาและการทำความเข้าใจ	๔.๖๘	๐.๔๖	มากที่สุด
๓. ด้านช่องทางการติดต่อและการสื่อสาร	๔.๙๑	๐.๒๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๘	๐.๓๙	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๒ พบว่าภาพรวมผลการประเมินความพึงพอใจต่อแผนับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund (เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยรามคำแหง) พบว่าในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๗๘$, S.D. = ๐.๓๙)

เมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยรายด้านจากมากไปหาน้อย พบว่า

อันดับที่ ๑ คือ ด้านช่องทางการติดต่อและการสื่อสาร มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔.๙๑

อันดับที่ ๒ คือ ด้านรูปลักษณ์และการออกแบบแผนับ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔.๗๖

อันดับที่ ๓ คือ ด้านเนื้อหาและการทำความเข้าใจ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๔.๖๘

ซึ่งทุกด้านผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ "มากที่สุด" ทั้งสิ้น สะท้อนให้เห็นว่าแผนับประชาสัมพันธ์นี้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงในการสื่อสารข้อมูลสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อแผ่นพับแนะนำการสมัคร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund จำแนกเป็นรายด้าน รูปลักษณ์และการออกแบบแผ่นพับ

ด้านรูปลักษณ์และการออกแบบแผ่นพับ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ ความพึง พอใจ
๑. ความสวยงามและน่าสนใจของแผ่นพับ	๔.๘๕	๐.๓๗	มากที่สุด
๒. การจัดวางองค์ประกอบ (หัวข้อ, รูปภาพ, เนื้อหา) สบายตา	๔.๗	๐.๔๗	มากที่สุด
๓. ขนาดตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรอ่านง่ายชัดเจน	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๖	๐.๔๒	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๓ พบว่าจากตารางผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อแผ่นพับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund (ส่วนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ใน ด้านรูปลักษณ์และการออกแบบแผ่นพับ พบว่าในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๗๖$ S.D. = ๐.๔๒) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย มีรายละเอียดดังนี้

อันดับที่ ๑ ข้อที่ ๑ ความสวยงามและน่าสนใจของแผ่นพับ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดอยู่ที่ ๔.๘๕

อันดับที่ ๒ ข้อที่ ๓ ขนาดตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรอ่านง่ายชัดเจน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดโดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๕

อันดับที่ ๓ ข้อที่ ๒ การจัดวางองค์ประกอบ (หัวข้อ, รูปภาพ, เนื้อหา) สบายตา มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดโดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๐

ตารางที่ ๔

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อแผนผังแนะนำการสมัคร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ K Master Pooled Fund จำแนกเป็นรายด้าน เนื้อหาและการทำความเข้าใจ

ด้านเนื้อหาและการทำความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ ความพึง พอใจ
๑. เนื้อหาสรุปขั้นตอนการสมัครและการลาออกได้ครบถ้วน	๔.๖๕	๐.๔๙	มากที่สุด
๒. ภาษาที่ใช้เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	๔.๖	๐.๕	มากที่สุด
๓. การใช้ภาพประกอบ/Infographic ช่วยให้เข้าใจขั้นตอนได้เร็วขึ้น	๔.๘	๐.๔๑	มากที่สุด
๔. ข้อมูลลำดับก่อน-หลังของขั้นตอนมีความต่อเนื่องชัดเจน	๔.๖๕	๐.๔๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๘	๐.๔๙	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๔ พบว่าด้านเนื้อหาและการทำความเข้าใจ พบว่าในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุดโดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๖๘$, S.D. = ๐.๔๙) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย มีรายละเอียดดังนี้

อันดับที่ ๑ ข้อที่ ๓ การใช้ภาพประกอบ/Infographic ช่วยให้เข้าใจขั้นตอนได้เร็วขึ้น มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดอยู่ที่ ๔.๘๐
 อันดับที่ ๒ (รวม) ข้อที่ ๑ เนื้อหาสรุปขั้นตอนการสมัครและการลาออกได้ครบถ้วน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๕
 อันดับที่ ๒ (รวม) ข้อที่ ๔ ข้อมูลลำดับก่อน-หลังของขั้นตอนมีความต่อเนื่องชัดเจน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๕
 อันดับที่ ๓ ข้อที่ ๒ ภาษาที่ใช้เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุดโดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๐

ตารางที่ ๕

ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อแม่พิมพ์แนะนำการสมัคร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ K Master Pooled Fund จำแนกเป็นรายด้าน ช่องทางการติดต่อและการสื่อสาร

ด้านช่องทางการติดต่อและการสื่อสาร	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ส่วน เบี่ยงเบน (S.D.)	ระดับ ความพึง พอใจ
๑. ความชัดเจนของข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายใน (ม.ราม ๗)	๔.๙	๐.๓๑	มากที่สุด
๒. การเข้าถึงแอปพลิเคชัน บลจ.กสิกรไทย K Master Pooled Fund	๔.๘๘	๐.๓๔	มากที่สุด
๓. ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น QR Code/Link)	๔.๙๕	๐.๒๒	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๙๑	๐.๒๘	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ตารางที่ ๕ พบว่าด้านช่องทางการติดต่อและการสื่อสาร พบว่าในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมสูงที่สุดในบรรดาทุกด้าน อยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๙๑$ S.D. = ๐.๒๘) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย มีรายละเอียดดังนี้

อันดับที่ ๑ ข้อที่ ๓ ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น QR Code/Link) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดอยู่ที่ ๔.๙๕

อันดับที่ ๒ ข้อที่ ๑ ความชัดเจนของข้อมูลการติดต่อหน่วยงานภายใน (ม.ราม๗) มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๙๐

อันดับที่ ๓ ข้อที่ ๒ การเข้าถึงแอปพลิเคชัน บลจ.กสิกรไทย K Master Pooled Fund มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๘