



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร. ๘๐๖๔

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๑/๓๘๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ
เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายมัธยม)/
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม) และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา

ด้วยสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติรับทราบแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วาระที่ ๖.๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้แก้ไขคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ (แก้ไข) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบรรณารักษ์ หรือทางด้านสารสนเทศ หรือชื่อเรียกอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านบรรณารักษ์

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านบรรณารักษ์ หรือทางด้านสารสนเทศ หรือชื่อเรียกอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านบรรณารักษ์

เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง การปรับปรุงภูมิการศึกษา และการเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (งบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณรายได้) และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (สายปฏิบัติการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมนึก สุทธิตั้งกวีเชียร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

งานธุรการ
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๔๗๙ / ๕๕๖๗
วันที่ ๒๗ / ๓.๑. / ๕๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุมและพิธีการ โทร. ๔๐๖๔

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๑/งปพ. ๕๙ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

งานบริหารงานบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๒๕๓ / ๑๓
วันที่ ๒๓ / ๓.๑. / ๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ตามที่สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้เชิญคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ นั้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ ๔.๙ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติวาระที่ ๔.๙ ในการประชุมครั้งนี้

(รองศาสตราจารย์สุชสมัย สุทธิบัติ)
รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

- หมายเหตุ () ต้นฉบับจัดเก็บที่งานการประชุมและพิธีการ
() ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
(/) ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
() ไม่มีต้นเรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อบริหารงาน..... ๖๑. ดำเนินการต่อไป

นางสาววิญญูพัทธ์ เลิศเสนาวิเศษ
หัวหน้างานธุรการ
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

ทราบ
- ดำเนินการ พ.ค. ๒๕๖๗

นายสมนึก สุทธิตั้งทวีเชียร
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๗

มอบ..... ดำเนินการต่อไป

(นางสาวมุกดา โทธิศรีสุข)
บุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๗