



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย โดยจะจัดสรรงบประมาณรายได้ หมดเงินอุดหนุนเป็นเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ อาศัยอำนาจความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วาระที่ ๔.๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วาระที่ ๕.๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการตามประกาศนี้ พิจารณาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๔

ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) เป็นผู้ได้รับผลคะแนนดีในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ป.ม.ร.๑) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ทั้งสองรอบการประเมิน ในรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) และ

(ข) เป็นผู้ได้รับค่าคะแนนในแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในแต่ละรายการประเมินขององค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๓

(๒) เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นปกติประจำ

(๓) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างประจำปี ทั้งสองรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ยกเว้นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น

ให้หมายความรวมถึงผู้ที่มีผลคะแนนดิบในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ป.ม.ร.๑) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ทั้งสองรอบการประเมิน แต่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างเพียง ๑ รอบการประเมิน ตามมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติหลักการไว้

(๔) ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาติดต่อกันเป็นเวลาหนึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ไม่ถึงหนึ่งปี เนื่องจากได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งสายงานใหม่ ให้นำเวลาแต่ละสายงานรวมกันได้ โดยต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๕) ต้องมีวันลาตามหลักเกณฑ์ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

โดยบุคลากรที่ขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ในรอบปีงบประมาณที่ได้รับการประเมิน ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๘ วาระที่ ๖.๑๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้อนุมัติหลักการไว้

(๖) บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

(ก) สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ต้องปฏิบัติหน้าที่การสอนและภาระงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ต้องปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการควบคุมการสอบไล่ภาคปกติทั้ง ๒ ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ได้อนุมัติหลักการไว้ ดังนี้

กรณีบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงอาคาร ตามมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กรณีบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิทยบริการ (ส่วนภูมิภาค) ซึ่งไม่สามารถเป็นกรรมการควบคุมการสอบไล่ภาคปกติทั้ง ๒ ภาคการศึกษาได้ เนื่องจากมีการจำกัดจำนวนบุคลากรที่เป็นกรรมการควบคุมการสอบไล่ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กรณีบุคลากรที่มีสถานะเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ไม่สามารถเป็นกรรมการควบคุมการสอบไล่ภาคปกติทั้ง ๒ ภาคการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กรณีบุคลากรที่มีเหตุความจำเป็นไม่สามารถเป็นกรรมการควบคุมการสอบไล่ภาคปกติทั้ง ๒ ภาคการศึกษา เนื่องจากลาคลอดบุตร ตามมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วาระที่ ๕.๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

ข้อ ๕ บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ต้องยื่นแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละรายการประเมินขององค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และได้คะแนนเฉลี่ยรวมจากการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๓

ในกรณีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ที่ถึงแก่กรรมให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ แทนบุคลากรที่ถึงแก่กรรม ตามมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติหลักการไว้

ข้อ ๖ การขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี สรุปรายชื่อรายละเอียดจากคำสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ในรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๙) และรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ลงในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และส่งแบบรายงานผลจากการบันทึกข้อมูลฯ พร้อมลงนามรับรองคุณสมบัติฯ ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ “แบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙” (ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙) และให้หน่วยงานเก็บรวบรวมแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ที่หน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการรับรองคุณสมบัติ

(๒) หากปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และไม่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๓) กรณีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ แต่พ้นจากราชการด้วยเหตุโทษทางวินัย หรือลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ โดยมหาวิทยาลัยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อมูลของกองคลังในการเบิกจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างครั้งสุดท้าย กรณีไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการดำเนินการติดต่อกับกองคลังภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วถือว่าไม่ประสงค์รับเงินและให้กองคลังนำเงินส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(๔) กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ แต่พ้นจากราชการด้วยเหตุถึงแก่กรรมหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ทายาทตามกฎหมายดำเนินการติดต่อกับกองคลังภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ถือว่าไม่ประสงค์รับเงินและให้กองคลังนำเงินส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ ๗ การจ่ายเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลและ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

โดยให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลของบุคลากรที่แบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และส่งแบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงิน ให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการเพื่อพิจารณา

(๒) คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ จะพิจารณา จากแบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(ก) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลา ให้แก่ราชการกำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

(ข) ไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลา ให้แก่ราชการกำหนด ให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ โดยกองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ หน่วยงานทราบ (ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙)

บุคลากรที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาหากมีเหตุอันสมควรให้ยื่นคำร้องแสดง เหตุผลเพื่อขอทบทวนเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ หน่วยงานทราบ โดยส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการ บริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.ร.) พิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง