

ปฏิทินการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาร่างประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙	ก.บ.ม.ร. พิจารณาร่างประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙	ออกประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ผู้ประสงค์จะขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ http://hrm.ru.ac.th และยื่นแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด
วันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (๒ วันทำการ)	หน่วยงานตรวจสอบข้อมูล เพื่อเตรียมบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ “ขอรับเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ” (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่)
วันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (๓ วันทำการ)	หน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) และส่งแบบรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการบันทึกข้อมูลพร้อมลงนามรับรองคุณสมบัติฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ (สำหรับแบบคำขอรับเงินอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานเก็บรวบรวมไว้ที่หน่วยงาน)
วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (๓ วันทำการ)	กองการเจ้าหน้าที่ ประมวลผลและสรุปการรายงานผลพิจารณา โดยรวบรวมรายชื่อผู้ขอรับเงินอุทิศฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัด
วันที่ ๑ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙	บุคลากรที่ไม่ได้รับเงินอุทิศเวลาหากมีเหตุอันสมควรให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลและขอทบทวน <u>ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วัน)</u>
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙	กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินอุทิศเวลาฯ ส่งให้กองคลัง
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙	ได้รับเงินอุทิศเวลาโดยเข้าบัญชีเงินเดือน (สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติครบ)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม