



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร. ๔๐๘๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๑/๑๗๘๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ก.บ.ม.

เรียน หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ตามนัยมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วาระที่ ๖.๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง (เพิ่มเติม) (งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี)

ก่อนการพิจารณาวันที่ ๖.๒ รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมวรรคท้าย จากเดิม “กรณีมีเหตุความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบออนไลน์ Video Conference ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรืออินเทอร์เน็ตได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด รายงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) พิจารณาสั่งการต่อไป” เป็น “กรณีมีเหตุความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบออนไลน์ Video Conference ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรืออินเทอร์เน็ตได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้พิจารณาสั่งการต่อไป”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติให้แก้ไขหลักการ

จากเดิม

“ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน โดยการลงลายมือชื่อดังกล่าวจะต้องกระทำต่อผู้รับการประเมินซึ่งอยู่เฉพาะหน้า หากผู้รับการประเมินอยู่ระหว่างการลา ให้ประสานด้วยวาจาหรือมีหนังสือเชิญมาเพื่อรับทราบผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงานเดือนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร

กรณีประสานด้วยวาจาหรือมีหนังสือเชิญมาเพื่อรับทราบผลการประเมินแล้ว ผู้รับการประเมินไม่สามารถเข้ามารับทราบผลการประเมินได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด รายงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) พิจารณาสั่งการต่อไป

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้มีข้าราชการหรือบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยลงนามต่อหน้าผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน”

เป็น

“ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน โดยการลงลายมือชื่อดังกล่าว จะต้องกระทำต่อผู้รับการประเมินซึ่งอยู่เฉพาะหน้า หากผู้รับการประเมินอยู่ระหว่างการลา ให้ประธานด้วยวาจาหรือมีหนังสือเชิญมาเพื่อรับทราบผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้มีข้าราชการหรือบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยลงนามต่อหน้าผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

กรณีประธานด้วยวาจาหรือมีหนังสือเชิญผู้รับการประเมินที่อยู่ระหว่างการลามาเพื่อรับทราบผลการประเมินแล้ว ผู้รับการประเมินไม่สามารถเข้ามารับทราบผลการประเมินในสถานที่ตั้งได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบออนไลน์ Video Conference ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรืออินเทอร์เน็ต เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, LINE Meeting และให้บันทึกหน้าจอที่มีการสนทนาตลอดระยะเวลาที่ทำการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การรับทราบผลการประเมิน โดยให้ผู้รับการประเมินกล่าวถ้อยคำแสดงการรับทราบหรือไม่ยินยอมลงนามรับทราบผลการประเมิน พร้อมทั้งให้พิมพ์ชื่อ-นามสกุล ในกล่องข้อความของการ Video Conference โดยระบุให้ชัดเจนว่ารับทราบหรือไม่ยินยอมลงนามรับทราบผลการประเมิน เพื่อเป็นการรับรองตัวตน และส่งเป็นเอกสารหลักฐานให้กองการเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีผู้รับการประเมินหรือไม่ยินยอมลงนามรับทราบผลการประเมิน ให้มีบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อเป็นพยาน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินรับทราบและพยานจะต้องเข้าร่วมการแจ้งผลการประเมินในรูปแบบ Video Conference โดยตลอด และให้พยานลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้ประเมินได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่รับทราบผลการประเมิน โดยให้ลงนามต่อหน้าผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และมีการบันทึกหน้าจอไว้เป็นหลักฐาน

(๓) กรณีผู้รับการประเมินมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบ Video Conference ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาสั่งการต่อไป โดยให้หน่วยงานสำรองเงินในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างของผู้รับการประเมินเฉพาะรายนั้นไว้ เพื่อรองรับกรณีที่ต้องดำเนินการภายหลัง”

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ความเห็นการประเมิน และหากมีการแก้ไขผลคะแนน ให้แสดงเหตุผลในการแก้ไขผลคะแนนในองค์ประกอบที่มีการแก้ไข และสรุปผลการประเมินใหม่ในทุกองค์ประกอบในส่วนของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปในแบบประเมิน เพื่อยืนยันการแก้ไขผลคะแนน

๓. มอบงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

๔. เห็นชอบและอนุมัติหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัย
รามคำแหง เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๕. หากการประเมินรอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีปัญหาการประเมิน
ให้อนุโลมใช้หลักการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง (เพิ่มเติม) ฉบับนี้
เป็นกรณีพิเศษ

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) วาระที่ ๖.๒
มีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการ จึงอนุมัติให้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
รามคำแหง (ก.บ.ม.) เพื่อนำไปดำเนินการ โดยรับรองมติวาระที่ ๖.๒ ในการประชุมครั้งนี้

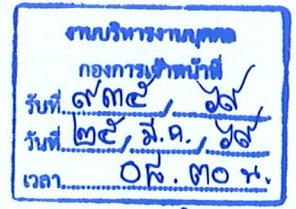
(นางสาวศรีรินทร์ เลิศบุรณะวัฒน์)

บุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เลขานุการ ก.บ.ม.

หมายเหตุ (✓) ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว (ต้นเรื่อง)
 () ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 () ไม่มีต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๔.๐๑/๑๖๗๑

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

วาระที่ ๖.๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระที่ ๖.๒๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อนุมัติหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นมาตรฐาน ถูกต้องตามข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงฯ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล ขออนุมัติหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง (เพิ่มเติม) ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้รับการประเมินอยู่ระหว่างการลาตามสิทธิและไม่สามารถเข้ามารับการประเมินและรับทราบผลการประเมินได้ ซึ่งตามหลักการกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดรายงานต่ออธิการบดีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) พิจารณาสั่งการต่อไป

หลักการเดิม

“ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน โดยการลงลายมือชื่อดังกล่าวจะต้องกระทำต่อผู้รับการประเมินซึ่งอยู่เฉพาะหน้า หากผู้รับการประเมินอยู่ระหว่างการลา ให้ประสานด้วยวาจาหรือมีหนังสือเชิญมาเพื่อรับทราบผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร

กรณีประสานด้วยวาจาหรือมีหนังสือเชิญมาเพื่อรับทราบผลการประเมินแล้ว ผู้รับการประเมินไม่สามารถเข้ามารับทราบผลการประเมินได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด รายงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) พิจารณาสั่งการต่อไป

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้มีข้าราชการหรือบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยลงนามต่อหน้าผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน”

หลักการที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม

“ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน โดยการลงลายมือชื่อดังกล่าวจะต้องกระทำต่อผู้รับการประเมินซึ่งอยู่เฉพาะหน้า หากผู้รับการประเมินอยู่ระหว่างการลา ให้ประสานด้วยวาจาหรือมีหนังสือเชิญมาเพื่อรับทราบผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้มีข้าราชการหรือบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยลงนามต่อหน้าผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

กรณีประสานด้วยวาจาหรือมีหนังสือเชิญผู้รับการประเมินที่อยู่ระหว่างการลามาเพื่อรับทราบผลการประเมินแล้ว ผู้รับการประเมินไม่สามารถเข้ามารับทราบผลการประเมินได้ ให้ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบออนไลน์ Video Conference ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรืออินเทอร์เน็ต เช่น Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, LINE Meeting โดยบันทึกหน้าจอที่มีการสนทนากันระหว่างทำการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การรับทราบผลการประเมิน โดยให้ผู้รับการประเมินพิมพ์ชื่อ-นามสกุล และระบุให้ชัดว่ารับทราบผลการประเมินเพื่อรับรองตัวตน และส่งเป็นเอกสารหลักฐานให้กองการเจ้าหน้าที่

หากผู้รับการประเมินไม่ยินยอมรับทราบผลการประเมินให้มีบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อเป็นพยาน เข้าร่วมการประเมินในรูปแบบออนไลน์ให้เห็นหน้าและได้ยินเสียงแบบเรียลไทม์ โดยบันทึกหน้าจอที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมิน แต่ผู้รับการประเมินไม่รับทราบผลการประเมิน ให้พยานลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้ประเมินได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่รับทราบผลการประเมิน โดยให้ลงนามต่อหน้าผู้ประเมิน

กรณีมีเหตุความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบออนไลน์ Video Conference ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรืออินเทอร์เน็ตได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดรายงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) พิจารณาลังการต่อไป”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ณัฐพงศ์ บุญเหลือ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เสนอ ก.บ.ม.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๙

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วาระที่ ๒๒
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๙