

ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑
(ณ ๑ เมษายน ๒๕๗๐)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๗๐) กำหนดให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ นั้น

จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ในรอบการประเมินที่ ๑ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ลูกจ้างงบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ให้แบ่งข้าราชการออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒.๔ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๓. ให้ข้าราชการทั้ง ๔ กลุ่ม เลื่อนเงินเดือนได้ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละรอบรอบละร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๗๐ หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือให้สามารถเกลี่ยให้กลุ่มอื่นได้ แต่จะต้องไม่เกินวงเงินรวมของคณะหรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และหากมีวงเงินคงเหลือให้เป็นอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

๔. การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการจัดสรรวงเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๒ ของค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๗๐ หากวงเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มใดตามข้อ ๒ มีเหลือให้สามารถเกลี่ยให้กลุ่มอื่นได้ แต่จะต้องไม่เกินวงเงินรวมของคณะหรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และหากมีวงเงินคงเหลือให้เป็นอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕. การจัดสรรวงเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างบุคลากรที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย และเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย จะไม่นำค่าจ้างของบุคลากรที่มีอายุงานไม่ครบ ๔ เดือน (ไม่มีสิทธิเลื่อนค่าจ้างในรอบการประเมิน) มาใช้ในการคำนวณ

๖. การเลื่อนเงินเดือน ให้คำนวณจากฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน ตามประเภทตำแหน่งที่ ก.พ.อ. และที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) อนุมัติ และให้เลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติราชการไปคิดเป็นคะแนนประเมิน ซึ่งกำหนดให้จัดกลุ่มคะแนนระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ในแต่ละระดับให้แบ่งเป็นระดับย่อย ดังนี้

ระดับผลการประเมิน/คะแนน		คะแนน
๕.๑	**ดีเด่น ๙๐ – ๑๐๐**	
	- ดีเด่น ๑	๙๕ – ๑๐๐
	- ดีเด่น ๒	๙๐ – ๙๔
๕.๒	**ดีมาก ๘๐ – ๘๙**	
	- ดีมาก ๑	๘๕ – ๘๙
	- ดีมาก ๒	๘๐ – ๘๔
๕.๓	**ดี ๗๐ – ๗๙**	
	- ดี ๑	๗๕ – ๗๙
	- ดี ๒	๗๐ – ๗๔
๕.๔	**พอใช้ ๖๐ – ๖๙**	
	- พอใช้ ๑	๖๕ – ๖๙
	- พอใช้ ๒	๖๐ – ๖๔
๕.๕	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

หากมีเศษคะแนนเกิน ๐.๕ ให้ปัดขึ้น

๘. ข้าราชการที่ได้รับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๙. ข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๗ ให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๑๐. พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗ ให้เพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของฐานในการคำนวณ

๑๑. การคำนวณเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๑๒. ข้าราชการที่มีจำนวนเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่ครองอยู่ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับที่ครองอยู่นั้น และได้รับส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและเงินเดือนขั้นสูงสุดเป็นค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔. ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ และให้กำหนดจำนวนวันลา การมาสาย ในรอบการประเมินดังต่อไปนี้ด้วย

๑๔.๑ ผู้ที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมีวันลากิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๕ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๑๔.๒ ผู้ที่มีผลการประเมินระดับ ดีมาก ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมีวันลากิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๑๔.๓ ผู้ที่มีผลการประเมินระดับ ดี ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมีวันลากิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๑๔.๔ ผู้ที่มีผลการประเมินระดับ พอใช้ ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมีวันลากิจ วันลาป่วย และการมาสาย รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน (สาย ๔ ครั้ง คิดเป็นวันลา ๑ วัน)

๑๔.๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่วันลาตามความใน ๑๔.๑ – ๑๔.๔ ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๓ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องกำหนดข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

“ข้อ ๓ (๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๓ (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

การเข้ารักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนหรือแพทย์สั่งให้พักรักษาตัวแต่ละคราวเกินกว่า ๓ วันขึ้นไปและมีใบรับรองแพทย์ (แพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ประกอบให้ถือว่าเป็นการลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนาน

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ”

๑๔.๖ นอกจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๔.๑ - ๑๔.๕ แล้ว ผู้ที่จะได้รับเลื่อนเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๑) - (๗) ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหงดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

“ข้อ ๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ.

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน”

“ข้อ ๔ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างโดยต้องปฏิบัติหน้าที่และยึดมั่นในมาตรฐานอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร”

“ข้อ ๕ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างที่มาทำงานสายเกินกว่า ๓๗ ครั้ง ไม่ว่าจะมีวันลาเท่าใด ไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนและหรือเงินค่าตอบแทนพิเศษ เพราะถือว่าเป็นผู้ที่มาทำงานสายเกินกว่าเวลาที่ทางราชการกำหนด เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างได้ไม่เกินระดับพอใช้ ๒”

“ข้อ ๖ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๑ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างงบรายได้และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่กระทำการใดๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย”

๑๔.๗ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการบันทึกจำนวนวันลาทุกประเภทและการมาสายของผู้รับการประเมินไว้ในแบบ ป.ม.ร. ๑ เพื่อการตรวจสอบด้วย

๑๕. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๖. ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้กองคลังแจ้งในหนังสือรับรองรายการเงินเดือน ให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย

๑๖.๑ อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๑๖.๒ ฐานในการคำนวณ

๑๖.๓ จำนวนที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๑๖.๔ เงินเดือนที่ได้รับตามผลการเลื่อนเงินเดือน

๑๖.๕ เหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๑๗. ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือขออนุมัติเลื่อนเงินเดือนตามแบบที่กำหนด

๑๘. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของกองคลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด แล้วจัดส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้อร้องเรียนของผู้รับการประเมิน (ถ้ามี) และต้นฉบับแบบ ป.ม.ร. ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๗๐** (สำเนาแบบ ป.ม.ร. ๑ และต้นฉบับแบบ ป.ม.ร. ๒ และต้นฉบับแบบ ป.ม.ร. ๓ ให้ต้นสังกัดเก็บไว้)

๑๙. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศนี้กับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ลูกจ้างงบรายได้ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง