

แบบฟอร์มประกอบประกาศข้อ ๒๐

การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

กลุ่มคณาจารย์ประจำ ตามมาตรา ๑๖ (๔)

รายการแบบฟอร์ม:

- ๑) ปฏิทินการเลือกตั้ง
- ๒) ใบสมัคร
- ๓) คำร้องแก้ไขบัญชีรายชื่อ
- ๔) คำคัดค้าน
- ๕) หลักเกณฑ์ลงคะแนนและนับคะแนน
- ๖) ช่องทางติดต่อ

ร่างแบบฟอร์มที่ ๑ — ปฏิทินการเลือกตั้ง

ลำดับ	รายการ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑	มติ			
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กกก.เลือกตั้ง/ แจ้งเวียนคำสั่ง			
๓	เชิญประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (กกก.เลือกตั้งฯ)			
๔	ประกาศ (กำหนดหลักเกณฑ์)			
๕	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเวียนแจ้งคำสั่ง (กกก.ดำเนินการเลือกตั้ง)			
๖	เชิญประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (กกก.ดำเนินการเลือกตั้ง)			
๗	รับสมัคร (ระยะเวลา ๒ วัน)			
๘	เชิญประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (กกก.เลือกตั้ง ฯ) และ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร			
๙	ประกาศรายชื่อผู้สมัครและผู้มีสิทธิลงคะแนน			
๑๐	ถอนตัว			
๑๑	เชิญประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (กกก.ดำเนินการเลือกตั้ง) จับ สลาก			
๑๒	เลือกตั้งล่วงหน้า			
๑๓	เลือกตั้ง			
๑๔	ประกาศผล/คัดค้าน (๒๔ ชั่วโมง) นับจากประกาศผล ฯ			
๑๕	เชิญประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (กกก.เลือกตั้ง ฯ)			
๑๖	รายงานผลต่อมหาวิทยาลัยและส่งรายชื่อ			
๑๗	จับสลาก			

๒ วันทำการ

๑ วันทำการ

๓ วันทำการ

ร่างแบบฟอร์มที่ ๒

ใบสมัครเข้ารับการสรรหา

เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง สังกัดคณะ/หน่วยงาน

เลขประจำตัวบุคลากร โทรศัพท์ อีเมล

ขอสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้แทนของคณาจารย์เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง กลุ่มคณาจารย์ประจำ ตามมาตรา ๑๖ (๔)

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลและเอกสารเป็นความจริง และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ: ☐ สำเนาบัตรบุคลากร ☐ หนังสือรับรองคุณสมบัติ ☐ รูปถ่าย ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่: รับวันที่ เวลา น. ☐ เอกสารครบ ☐ เอกสารไม่ครบ

ผลตรวจคุณสมบัติ: ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เหตุผล

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ร่างแบบฟอร์มที่ ๓

คำร้องขอแก้ไขบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/สังกัด

เลขประจำตัวบุคลากร โทรศัพท์ อีเมล

ประเภทคำร้อง: ☐ ไม่ปรากฏชื่อ ☐ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ข้อเท็จจริงและรายการที่ขอแก้ไข

.....

.....

เอกสารหลักฐานประกอบ

คำขอ: ขอให้ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีรายชื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ ผู้ร้อง (.....)

ส่วนเจ้าหน้าที่: รับคำร้องวันที่ ผลตรวจสอบ/ความเห็น

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง/ผู้พิจารณา

ร่างแบบฟอร์มที่ ๔

คำคัดค้านเกี่ยวกับการสรรหาหรือผลการสรรหา

เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล สถานะ: ☐ ผู้สมัคร ☐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ☐ อื่น ๆ

สังกัด/หน่วยงาน โทรศัพท์

เรื่องที่คัดค้าน: ☐ คุณสมบัติ/รับสมัคร ☐ บัญชีรายชื่อ ☐ ลงคะแนน ☐ นับคะแนน ☐ ผลเลือกตั้ง ☐ อื่น ๆ

วัน เวลา สถานที่ หรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริงและเหตุแห่งการคัดค้าน

.....

.....

.....

ข้อกฎหมาย/ข้อกำหนดที่อ้าง (ถ้ามี)

คำขอให้ดำเนินการ

พยานหลักฐานที่แนบ

ลงชื่อ ผู้คัดค้าน (.....)

ส่วนคณะกรรมการ: รับคำคัดค้านวันที่ ผลการพิจารณา

ร่างแบบฟอร์มที่ ๕

หลักเกณฑ์การลงคะแนนและการนับคะแนน

๑. ผู้มีสิทธิสรรหาตรวจสอบรายชื่อและแสดงหลักฐานตามที่กำหนดก่อนใช้สิทธิ
๒. ผู้มีสิทธิสรรหาลงคะแนนด้วยตนเอง และลงคะแนนได้ไม่เกินจำนวนที่ประกาศกำหนด
๓. การลงคะแนนต้องเป็นไปโดยลับ ห้ามลงคะแนนแทนผู้อื่นหรือแทรกแซงการใช้สิทธิ
๔. ก่อนเริ่มลงคะแนน ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงขั้นตอนและตรวจสอบความพร้อมของหีบบัตรหรือระบบลงคะแนน
๕. เมื่อสิ้นสุดเวลาลงคะแนน ให้ปิดหีบบัตรหรือระบบและนับคะแนนตามขั้นตอนที่กำหนด
๖. บันทึกจำนวนผู้มีสิทธิ ผู้มาใช้สิทธิ บัตรดี บัตรเสีย/คะแนนที่ไม่นับ และคะแนนผู้สมัครแต่ละราย
๗. กรณีบัตรเสีย คะแนนไม่ชัดเจน หรือระบบขัดข้อง ให้บันทึกเหตุและดำเนินการตามข้อบังคับ
๘. ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับสรรหา เว้นแต่ข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น
๙. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีตามข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ล่วงหน้า
๑๐. จัดทำบันทึกผลการนับคะแนนและเก็บรักษาเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ: ต้องตรวจสอบและปรับให้ตรงกับข้อบังคับฉบับเต็มก่อนประกาศใช้

ร่างแบบฟอร์มที่ ๖

ช่องทางติดต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหา

ชื่อหน่วยงาน/สำนักงานเลขานุการ

สถานที่ติดต่อ

วันและเวลาทำการ

โทรศัพท์ อีเมล

เว็บไซต์/หน้าเว็บประกาศข้อมูล

ช่องทางยื่นเอกสารหรือคำร้อง

ผู้ประสานงาน หมายเหตุเพิ่มเติม