



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ  
จำนวน ๒๖ รายการ (๒๖ หน่วย) ของ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ  
หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๒๖ รายการ (๒๖ หน่วย) ของ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี  
(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการประมูล

๑.๑ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๑.๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง

๑.๑.๒ กรณีนิติบุคคล ให้นำสำเนาหนังสือบริษัทสนธิหรือสำเนาทะเบียน  
การจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ถ้าเป็นผู้รับมอบอำนาจต้องนำหนังสือ  
มอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ  
อำนาจมาแสดง

๑.๒ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคารายอื่น  
ในการประมูลขยายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๓ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องเป็นผู้มีรายชื่อลงทะเบียนในการเข้าร่วมประมูล

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ขยายทอดตลาด

๒.๑ การขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน  
๒๖ รายการ (๒๖ หน่วย) ของ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการขยายทอดตลาด ณ ห้องประชุม  
ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒.๒ กำหนดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการเสนอราคาตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา  
๑๐.๐๐ น. โดยยื่นเอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ หรือ ๑.๑.๒ ต่อคณะกรรมการฯ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประมูล และ  
ผู้ลงทะเบียนจะได้รับหมายเลขประจำตัวผู้เข้าประมูลเรียงตามลำดับที่ลงทะเบียน

๒.๓ เริ่มดำเนินการประมูลขยายทอดตลาดตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการ  
ประมูลขยายทอดตลาดจะเสร็จสิ้น

๓. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขยายทอดตลาด

๓.๑ การพิจารณาผลการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพิจารณาตัดสิน  
โดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม ผู้ที่ให้ราคาสูงสุด ซึ่งไม่ต่ำกว่าราคาที่กำหนดตามข้อ ๓.๔ เป็นผู้ชนะการขยายทอดตลาด

๓.๒ พัส্তুชำระ สื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๒๖ รายการ (๒๖ หน่วย) ของ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ทั้งหมดจะทำการขายโดยวิธีประมูลราคาด้วยปากเปล่า ซึ่ง มหาวิทยาลัยรามคำแหงขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้อง หรือร้องขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้พัสดุดังกล่าวมีสภาพดีขึ้นกว่าที่ปรากฏได้

๓.๓ การขายทอดตลาดจะมีผลบริบูรณ์ เมื่อผู้ขายแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้าผู้ขายยังไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ถือว่าการขายยังดำเนินการอยู่ต่อไป

๓.๔ ราคาเริ่มต้นในการประมูลขายทอดตลาด เริ่มต้นที่ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และเคาะครั้งต่อไปเพิ่มขึ้นครั้งละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๓.๕ ผู้เข้าร่วมการประมูลต้องวางเงินประกันการเข้าร่วมประมูล เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยวางเป็นเงินสดต่อหน้าคณะกรรมการฯ ก่อนเข้าร่วมประมูล ผู้ร่วมการเสนอราคารายใดไม่วางเงินประกันดังกล่าว ไม่มีสิทธิเสนอราคาในการประมูลครั้งนี้ และมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะคืนเงินประกันให้ภายหลังจากการทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจะคืนให้ทันทีหลังจากการประมูลเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๖ การชำระเงินจะชำระด้วยเงินสด หรือสแกน QR Code หรือเช็คธนาคาร (Cashier's Cheque) หรือเช็คของธนาคารที่รับรองแล้ว (Certified Cheque) ก็ได้ โดยผู้ประมูลได้จะต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ในวันประมูลหลังจากเสร็จสิ้นการประมูลแล้ว หากผู้ประมูลได้ไม่สามารถชำระเงินสดได้ในคราวเดียว ให้วางเงินสดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะริบเงินที่วางไว้และจะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

๓.๗ ผู้ประมูลได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน และมหาวิทยาลัยรามคำแหงรับทราบผลการประมูลแล้ว หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๓.๘ ผู้ประมูลได้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใด ๆ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่ได้

๓.๙ กรณีถ้าผู้สุ้ราคาสูงสุดไม่ชำระค่าพัสดุที่ประมูลไว้ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะนำพัสดุนั้นออกจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด หรือจะนำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลมใหม่อีกครั้ง หากการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวนี้ได้เงินน้อยกว่าราคาขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ประมูลได้ (รายเดิม) จะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วย

๓.๑๐ การเคลื่อนย้ายพัสดุดอกจากบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้ประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายอันเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๓.๑๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถอนทรัพย์สินออกจากการขายทอดตลาดเมื่อพิจารณาเห็นว่า ราคาซึ่งมีผู้เสนอสูงสุดไม่เพียงพอ หรือเห็นว่า อาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเห็นว่า ผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓.๑๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๓.๑๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประมูล ในครั้งนี้

๔. หมายเหตุ

ผู้สนใจเข้าประมูลสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดูสภาพพัสดุฯ ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๑๐-๘๐๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

จำนวน 26 รายการ (26 หน่วย) ของ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ลงวันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	ราคาประเมิน/ หน่วย
<b>ครุภัณฑ์ชำรุดของงานบริหารงานบุคคล</b>				
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์สีขาว	กจ.งค.สร.-2567-001 (3/7)	1 ตัว	20.00
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์สีขาว	กจ.งค.สร.-2567-001 (4/7)	1 ตัว	20.00
3	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งค.ร.-2563-006 (4/20)	1 ตัว	60.00
<b>ครุภัณฑ์ชำรุดของงานวินัยและนิติการ</b>				
4	สแกนเนอร์งานเก็บเอกสาร ยี่ห้อ HP	กจ.งว.ร.-2567-005	1 เครื่อง	50.00
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์สีเทา	กจ.งว.สร.-2567-002 (19)	1 ตัว	60.00
6	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งว.สร.-2567-003 (49)	1 ตัว	60.00
7	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งว.สร.-2567-003 (55)	1 ตัว	60.00
<b>ครุภัณฑ์ชำรุดของงานทะเบียนประวัติ</b>				
8	เครื่องสแกน	กจ.งท.ร.-2564-006	1 เครื่อง	50.00
9	เครื่องสแกน	กจ.งท.ร.-2555-006 (2/2)	1 เครื่อง	50.00
10	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ kyocera	กจ.งท.ร.-2560-004 (4/4)	1 เครื่อง	50.00
<b>ครุภัณฑ์ชำรุดของงานฝึกอบรม</b>				
11	เครื่องปริ้นเตอร์สี ยี่ห้อ HP ColorLaserJet PC CP1215	กจ.งฝ.สร.2567.018 (1/1)	1 เครื่อง	50.00
12	เครื่องปริ้นเตอร์ขาวดำ ยี่ห้อ HP LaserJet P1102w	กจ.งฝ.สร.2567.019	1 เครื่อง	50.00
<b>ครุภัณฑ์ชำรุดของงานสวัสดิการ</b>				
13	เก้าอี้มีพู่หนังสีแดง	กจ.งส.สร.-2567-001 (2/12)	1 ตัว	60.00
14	เก้าอี้มีพู่หนังสีแดง	กจ.งส.สร.-2567-001 (3/12)	1 ตัว	60.00
15	เก้าอี้มีพู่หนังสีแดง	กจ.งส.สร.-2567-001 (9/12)	1 ตัว	60.00
16	เก้าอี้มีพู่หนังสีแดง	กจ.งส.สร.-2567-001 (11/12)	1 ตัว	60.00
17	เก้าอี้มีพู่หนังสีแดง	กจ.งส.สร.-2567-001 (12/12)	1 ตัว	60.00
<b>ครุภัณฑ์ชำรุดของงานธุรการ</b>				
18	เครื่องคอมพิวเตอร์	กจ.งธ.ร.-2555-001(2/5)	1 เครื่อง	70.00
19	เครื่องพิมพ์ Kyocera P2135DN	กจ.งธ.ร.-2560-004(1/4)	1 เครื่อง	50.00
20	เครื่องคอมพิวเตอร์ Lenovo V๕๒๐	กจ.งธ.ร.-2561-001(1/7)	1 เครื่อง	70.00

ลำดับที่	รายการ	รหัสพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	ราคาประเมิน/ หน่วย
ครุภัณฑ์ข้าราชการของงานตำแหน่งทางวิชาการ				
21	เครื่องคอมพิวเตอร์	กจ.งวช.สร.-2558-002 (2/2)	1 เครื่อง	70.00
22	เครื่องคอมพิวเตอร์	กจ.งวช.ร.-2561-001 (7/7)	1 เครื่อง	70.00
23	เครื่องคอมพิวเตอร์	กจ.งวช.ร.-2563-001 (13/15)	1 เครื่อง	70.00
24	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน	กจ.งวช.ร.-2560-003 (1/1)	1 เครื่อง	600.00
25	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งวช.ร.-2565-002 (16/18)	1 ตัว	60.00
26	เก้าอี้สำนักงาน	กจ.งวช.ร.-2565-002 (18/18)	1 ตัว	60.00
รวมทั้งสิ้น 26 รายการ จำนวน 26 หน่วย เป็นเงินทั้งสิ้น 2,000.00 บาท			26 หน่วย	2,000.00