



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งอาจารย์

ด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลชั้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๕) ข้อ ๗ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๑๓ และวาระที่ ๕.๑๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศรับสมัครมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนหรือนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การประกันคุณภาพ การศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สอนวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักเรียน หรือนักศึกษาทางด้านวิชาการ และกิจกรรมนักเรียน หรือนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในประเทศต้องสำเร็จการศึกษาแผน ก. (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์)

๓.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้ที่ถูกไล่ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๓.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่ให้สอบคัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัคร ที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้า ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ หรือดาวน์โหลดใบสมัครจาก <http://hrm.ru.ac.th>

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕๐ x ๓.๒๕ ซม.) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจาก สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๕.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมตัวจริง

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๕.๘ ใบแสดงผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษที่สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เมื่อมีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

๕.๙ ให้ผู้สมัครแนบบใบรับรองผลการทดสอบทางจิตวิทยาจากโรงพยาบาลหรือสถาบันจิตเวชของรัฐ เช่น โรงพยาบาลศรีธัญญา หรือสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ หรือโรงพยาบาลราชวิถี หรือโรงพยาบาลตำรวจ หรือศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง และให้ผู้สมัครรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครหรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดูรายละเอียดได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น ๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://hrm.ru.ac.th>

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. หลักสูตรและเกณฑ์การคัดเลือก

๗.๑ หลักสูตรที่ใช้ในการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีสัมภาษณ์)

ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล การวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง เช่น ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบไล่ เป็นต้น

๗.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียน หรือทดสอบการปฏิบัติ หรือวิธีสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้)

(ก) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งอาจารย์

(ข) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

(ค) งานที่ได้รับมอบหมาย

(ง) งานอื่นๆ เช่น งานประกันคุณภาพการศึกษา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานที่สังกัดและมหาวิทยาลัย

๗.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (ใช้วิธีสัมภาษณ์)

(ก) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน

(ข) ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอาจารย์

(ค) ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา อารมณ์ และบุคลิกภาพ

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๗.๒ เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรายงานผลต่ออธิการบดี โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร และใบแสดงผลการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) สัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเสนอ และมีมติชี้ขาดผลการคัดเลือก มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศเมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ก.บ.ม.) อนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว

มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือกตามผลการคัดเลือกที่ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. อาจยกเลิกการขึ้นบัญชีก่อนครบ ๒ ปีก็ได้

๙. อัตราค่าจ้างตามถือจ่าย

๙.๑ วุฒิปริญญาเอก ๓๕,๗๐๐ บาท

๙.๒ วุฒิปริญญาโท ๒๙,๗๕๐ บาท

มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าจ้างนี้เข้าเป็นเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยรามคำแหง เงินสะสมกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปีตรรับสมัคร

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวภายในสิบวันนับจากวันประกาศผลการคัดเลือกหรือนับจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัวที่งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝากตามที่อยู่ของผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร เพื่อมารับหนังสือส่งตัวไปยื่นทดสอบทางจิตวิทยาจากโรงพยาบาลหรือสถาบันจิตเวชของรัฐ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๙ (กรณีไม่มีผลการทดสอบทางจิตวิทยาในวันที่สมัคร)

๑๑.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกกระบวนวันเริ่มปฏิบัติงาน โดยจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในสามสิบวันนับจากวันที่รายงานตัว หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง พิจารณาเห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นได้ โดยงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติงานตามสังกัดนั้นๆ และจัดทำคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์แล้ว ต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานและสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีข้อผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ทุนการศึกษา กับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงทราบและต้องดำเนินการด้วยตนเองให้สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีข้อผูกพันนั้นยินยอมและส่งมอบเอกสารหลักฐานการศึกษาต่อ การคำนวณระยะเวลาคงเหลือที่ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนและเข้าทำสัญญาปฏิบัติงานขอใช้ทุนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้ง

กรณีปกปิดรายละเอียดตามวรรคหนึ่ง ถือเป็นความผิดวินัยและเป็นความรับผิดชอบในการขอใช้ทุนของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยตนเอง

๑๒.๒ เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์แล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่นๆ ตามที่แสดงไว้ในใบสมัคร หากปรากฏว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและการรับรองอื่นๆ ที่ไม่ถูกต้อง หรือผลการทดสอบทางจิตวิทยาจากโรงพยาบาลหรือสถาบันจิตเวชของรัฐไม่ผ่าน หรือไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้นั้นไม่ไปทดสอบทางจิตวิทยาภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเพิกถอนการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง